

BEDRIJFSHULPVERLENINGSPLAN

Sporthal 'De KAMP

te Hengelo gld..

Datum 12-03-2015
SBHK

INHOUDSOPGAVE

Hfdst	Onderwerp	Blz.
0.1	Wijzigingen	3
0.2	Inhoudsopgave	4
1	Bedrijfshulpverleningsplan	5
1.1	Doelstelling	5
1.2	Verantwoordelijkheden	6
1.3	Onderhoud BHV-plan	6
1.4	Prioriteitstelling	6
1.5	Risico inventarisatie	6
2	Organisatie bedrijfshulpverlening	7
2.1	Algemeen	7
2.2	Taken	7
2.3	Functies en verantwoordelijkheden	7
2.4	Voorzieningen	9
2.5	Externe hulpverleners	9
2.6	Opleiding en deskundigheid BHV-ers	9
2.7	Oefeningen	10
2.8	Melden incidenten en ongevallen	10
2.9	Voorlichting media	10
2.10	Objectgegevens Sporthal de Kamp	11
3	Calamiteitenplan	13
3.1	Algemeen	13
3.2	Brand	15
3.3	Ongeval en Letsel	23
3.4	Calamiteiten met giftige stoffen/gassen	27
3.5	Stroomstoring	29
3.6	Bommelding	31
3.7	Diefstal en Inbraak	35
3.8	Seksuele intimidatie en aanranding	39
4	Ontruimingsplan	43
4.1	Algemeen	43
4.2	Niveaus van ontruiming	43
4.3	Ontruiming bij calamiteiten	44
4.4	Ontruimingsoefening	45
4.5	Instructies bij Ontruiming	45
5	Begrippen en afkortingen	49
5.1	Begripsomschrijvingen	49
5.2	Afkortingen	49

BIJLAGEN

Bijlage	Onderwerp	Blz.
1	Telefoonlijst	53
2	Plattegrond blusmiddelen, EHBO-faciliteiten en vluchtwegen	55
3	Bommeldingsformulier	61
4	Formulier Seksuele intimidatie	63
5	Ongevallenregistratie formulier	65
6	Schade formulier	67
7	Veiligheidsinstructies bij gevaarlijke gassen / stoffen	69
8	Overzicht BHV organisatie	71

Wijziging 1

1. BEDRIJFSHULPVERLENINGSPLAN

1.1. Doelstelling

In sporthal De Kamp kunnen zich incidenten voordoen die een gevaar opleveren voor mens en gebouw. Het bedrijfshulpverleningsplan (BHV-plan) beoogt de risico's hierop te beperken en tevens het adequaat handelen bij een incident of calamiteit te waarborgen.

Het doel van het BHV-plan is het voorkomen van slachtoffers en letsel, het verlenen van eerste hulp en het beperken van schade aan het gebouw. Hiertoe is een BHV-organisatie ingericht die in geval van een noodsituatie of dreigende noodsituatie tijdig en snel geactiveerd kan worden en doelmatig op kan treden. Daarmee kan de oorzaak van de noodsituatie geheel of gedeeltelijk geëlimineerd worden en/of de gevolgen ervan zoveel mogelijk worden beperkt.

Deze doelstelling is in dit plan vormgegeven door enerzijds de inrichting, taken en verantwoordelijkheden en de voorzieningen van de BHV-organisatie vast te leggen. Anderzijds moet dit plan een handleiding zijn voor beheerders/BHV-ers en gebruikers van sporthal de Kamp bij calamiteiten.

Dit plan bevat informatie die als handleiding gebruikt kan worden bij de volgende calamiteiten:

- brand;
- ongeval/letsel;
- calamiteiten met giftige stoffen/gassen;
- stroomstoring;
- bommelding;
- diefstal/inbraak;
- seksuele intimidatie;

Bij een aantal calamiteiten kan de situatie zover uit de hand kan lopen dat levens worden bedreigd en/of letsel aan personen of grote schade aan het gebouw kan ontstaan. In deze situaties moet de sporthal ontruimd worden.

Een gescheiden hoofdstuk is besteed aan het ontruimingsplan.

1.2. Verantwoordelijkheden

Het BHV-plan is uitgegeven onder verantwoordelijkheid van de Stichting Binnensport Hengelo gld / Keijenburg (SBHK). De voorzitter SBHK is tevens Hoofd-BHV en is als zodanig verantwoordelijk voor het opstellen en onderhouden van het BHV-plan.

De voorzitter SBHK is in gevolge de Arbowetgeving aansprakelijk voor de veiligheid van de werknemers en gebruikers/bezoekers en voor de beschikbaarheid van bedrijfsmiddelen. De voorzitter heeft de verantwoordelijkheid ervoor zorg te dragen dat aan alle noodzakelijke voorwaarden worden voldaan zodat bedrijfshulpverleners (beheerders) hun taken naar behoren kunnen uitvoeren.

Iedere werknemer/beheerder is medeverantwoordelijk voor de eigen veiligheid en de veiligheid van anderen in de sporthal voor zover dit voortvloeit uit wettelijke bepalingen.

Iedere gebruiker van de sporthal, zowel sporters als bezoekers, hebben een eigen verantwoordelijkheid m.b.t. de eigen veiligheid en de veiligheid van anderen. Het naleven van huisregels en gebruiksvoorwaarden en het nalaten van onveilig gedrag is verplicht.

1.3 Onderhoud van het BHV-plan

Het BHV-plan wordt minimaal jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Indien u tijdens het lezen van dit plan onjuistheden constateert of voorstellen tot verbetering wilt doen, kunt u zich te richten tot de beheerder van de sporthal.

1.4 Prioriteitstelling

Bij het toepassen van het BHV-plan zijn de volgende prioriteiten gesteld:

- redding van mensen
- uitbreiding van de calamiteiten voorkomen;
- bestrijding calamiteit;
- beperking schade;
- onderzoek;

1.5 Risico-inventarisatie

Risico's

Er is een risico-inventarisatie opgesteld voor de sporthal (2000, Gemeente Bronckhorst) Uit deze inventarisatie blijkt dat de risico's voornamelijk bestaan uit onjuist gebruik van schoonmaakproducten, de opslag van gevaarlijke stoffen in niet daarvoor ingericht ruimtes, gevaarlijke situaties bij werkzaamheden op het dak, onveilige situaties door hangplekken aan de achterzijde van de sporthal, gevaar van blokkades van diverse vluchtwegen door het plaatsen van voorwerpen voor de vluchtdeuren.

Restrisico's en BHV

Op grond van de Risico-inventarisatie en –evaluatie worden de restrisico's bepaald die leidend zijn bij het inrichten van de BHV-organisatie. Restrisico's zijn minimale risico's die overblijven na een zorgvuldige uitvoering van de veiligheidsmaatregelen en gebruik van de voorzieningen. De negatieve gevolgen van deze restrisico's worden door adequaat optreden tijdens een inzet van de BHV-organisatie zoveel mogelijk beperkt. Op grond van de RI&E zijn de volgende restrisico's vastgesteld.

Rest-risico	Mogelijk letsel of schade
Uitglijden; vallen; struikelen; beknellen.	Botbreuken; wervelletsel; hersenletsel; verstuikingen; kneuzingen; uitwendige wonden.
Aanraking hete delen / vloeistoffen.	Brandwonden 1 ^e , 2 ^e , 3 ^e graad.
Snijden door scherpe delen / papier.	Snij- en schaafwonden.
Wateroverlast met als gevolg kortsluiting en brand.	Brandwonden 1 ^e , 2 ^e , 3 ^e graad; letsel aan ademhalingswegen.
Brand met als gevolg rookontwikkeling en hitte.	Brandwonden 1 ^e , 2 ^e , 3 ^e graad; letsel aan ademhalingswegen.
Acuut optredende ziekten en/of aandoeningen.	Hartstilstand; flauwte; epilepsie.

2. ORGANISATIE BEDRIJFSHULPVERLENING.

2.1. Algemeen.

Het verzorgingsgebied en de risico's bepalen de vorm, omvang en samenstelling van de bedrijfshulpverleningsorganisatie (BHV-organisatie).

De personele bezetting is een belangrijk deel van de BHV-organisatie, maar ook de hulpmiddelen en/of voorzieningen zijn een onmisbaar deel bij de bedrijfshulpverlening.

2.2. Taken BHV-organisatie

De taken van de BHV-organisatie als geheel zijn:

- Het voorkomen en beperken van ongevallen;
- Verlenen van 1^e hulp bij ongevallen (EHBO);
- Beperken van schade aan het gebouw en beperken en bestrijden van brand;
- In noodsituaties alarmeren en evacueren van alle werknemers, sporters en bezoekers van de sporthal;
- Het alarmeren van en samenwerken met ambulance, artsen, brandweer en politie en hen van relevante informatie voorzien.

2.3. Functies en verantwoordelijkheden

De BHV-organisatie van sporthal de Kamp kent de volgende functies:

- Hoofd bedrijfshulpverlening
- Coördinator bedrijfshulpverlener
- Bedrijfshulpverleners

Hoofd bedrijfshulpverlening

Het hoofd bedrijfshulpverlening is verantwoordelijk voor

- de personele en materiele invulling van de BHV-organisatie.
- het melden van ongevallen aan externe organisaties (zie pt. 2.8 en 2.9)

Coördinator BHV

De coördinator is de functionaris die kennis heeft van de sporthal waar de BHV-ploeg moet worden ingezet en van de hulpmiddelen (voorzieningen) die gebruikt moeten worden.

De coördinator valt onder het hoofd-BHV.

Taken van de coördinator BHV zijn:

- Voorbereiden van de inzet van de BHV-ploeg
- Oefenen met de BHV-ploeg
- Beoordelen van de veiligheidssituatie van het werkgebied
- Beheer en controle van de aan de ploeg ter beschikking gestelde middelen (voorzieningen)
- Evalueren en rapporteren van de inzet en oefeningen

BHV-ers

De bedrijfshulpverleners moeten in staat zijn die hulp te verlenen die noodzakelijk is om letsel en schade zo veel als mogelijk te voorkomen en te beperken als zich in en om de sporthal een situatie voordoet die direct gevaar oplevert voor de veiligheid en gezondheid van medewerkers, sporters en bezoekers. Ze zijn bevoegd alle nodige handelingen te verrichten zoals het starten van een ontruiming, het blussen van een beginnende brand, alarmeren van professionele hulpverlening e.d.

Sporthal beheerder

De sporthal beheerder is tevens BHV-er en maakt dus deel uit van de BHV-organisatie. De beheerder is het meld- en alarmeringspunt voor alle incidenten. Door de beheerder worden alle interne en externe hulpverleners gealarmeerd en geïnformeerd. In de beheerdersruimte in de voorhal worden externe hulpverleners ontvangen en van de nodige informatie voorzien. Tevens dient de beheerdersruimte als communicatiepunt tussen de coördinator-BHV de uitvoerende BHV-ers en de externe hulpverleners.

In de beheerdersruimte bevinden zich de brandmeldinstallatie, belangrijke sleutels en de plattegrond van de sporthal en de vast aan de sporthal gebouwde ruimten.

De beheerders zijn het centrale aanspreekpunt voor alle gebruikers.

Normaliter is tijdens het gebruik in het gebouw 1 beheerder/BHV-er aanwezig. Bij alarmering kan de (res.) coördinator-BHV worden opgeroepen en, indien noodzakelijk, een 2^e BHV-er voor assistentie. Het oproepen van de coördinator-BHV en/of 2^e BHV-er is ter beoordeling van de aanwezige beheerder/BHV-er.

De eerst aanwezige beheerder/BHV-er coördineert en verdeelt de BHV-taken.

De beheerders/BHV-ers hebben de volgende taken:

- Het op juiste wijze aannemen van een interne melding van een ongeval, brand of ander incident
- Het op juiste wijze doormelden van het incident naar interne hulpverleners en externe hulpverleningsorganisaties en het verstrekken van relevante informatie.
- Beoordelen van situatie bij incidenten en calamiteiten en indien noodzakelijk opdracht geven tot ontruiming.
- Coördineren en uitvoeren van inzet bij incidenten of calamiteiten:
 - verlenen van EHBO
 - verkenning bij brand
 - blussen van beginnende brand
 - coördineren van een ontruiming van de sporthal
 - begeleiden en assisteren van externe hulpdiensten

Bereikbaarheid beheerder/BHV-er

BHV-ers moeten steeds bereikbaar zijn tijdens hun werkuren op het telefoonnummer van de sporthal (0575-462689) of per mobiele telefoon (doorschakelen).

Beschikbaarheid en aanwezigheid

Als de sporthal gebruik wordt door een van de scholen uit Hengelo gld / Keijenberg dan is er vaak geen beheerder aanwezig. De begeleider van de sportende schoolkinderen neemt bij een calamiteit de taken van de beheerder/BHV-er waar gedurende de afwezigheid van de beheerder.

Wanneer verenigingen gebruik maken van de sporthal is meestal een beheerder aanwezig. De aanwezige beheerder is tevens BHV-er.

Aantal BHV-ers

Bij gebruik van de sporthal onder normale omstandigheden is er één beheerder/BHV-er of vervanger (begeleider schoolklas) aanwezig. Bij een calamiteit wordt de (res.) coördinator-BHV opgeroepen en, indien noodzakelijk, een 2^e BHV-ers voor assistentie. Een lijst van de BHV-ers en hun bereikbaarheid is opgenomen in Bijlage 8 van dit plan.

2.4. Voorzieningen

In het gebouw zijn t.b.v. van de BHV-ers diverse hulpmiddelen of voorzieningen aanwezig.

Op elke etage

- Kleine blustoestellen;
- Permanent brandende noodverlichting
- Vluchtroute aanduiding

Op de begane grond

- Brandmeldinstallatie
- Alarmeringssysteem (Slow-whoop-signaal)
- Slanghaspels;
- Verbandtrommels;
- BHV-vestjes;
- Oriëntatie plattegronden;

De locatie van de voorzieningen is in de plattegrond van het gebouw aangegeven.

2.5. Externe hulpverleners

Externe hulpverleners en hun aanrijtiden zijn:

- | | | |
|-------------------------------|------------|--------------------|
| • Ambulance | 15 minuten | |
| • Brandweer | 3 minuten | |
| • Politie | 8 minuten | |
| • dokterspost/ziekenhuis arts | - | (niet spoedeisend) |

2.6. Opleiding en deskundigheid BHV-ers

Aan de BHV-ers worden de volgende opleidingseisen gesteld:

- Diploma Basisopleiding BHV van het NIBHV
- Kennis van relevante interne procedures en ernaar kunnen handelen (melding, reageren op alarmering, ontruiming)

Omdat de beheerders tevens BHV-er zijn dienen zij ook aan dezelfde eisen te voldoen.

Voor de coördinator BHV gelden de volgende opleidingseisen

- Diploma BHV van het NIBHV
- Kennis van coördinator BHV

Zowel de coördinator als de BHV-ers dienen regelmatig herhalingscursussen te volgen m.b.t. EHBO en BHV en oefeningen te houden om de kennis en vaardigheden op peil te houden. Middels registratie in (Bijlage 8) van opleidingen en oefeningen wordt bijgehouden of aan opleidings- en oefeningseisen wordt voldaan.

Alle overige medewerkers (o.a. begeleiders van schoolklassen) krijgen bij indiensttreding en bij wijzigingen een voorlichting over de voor hen relevante instructies uit het BHV-plan.

Aan de ontruimingsoefening dienen alle aanwezige gebruikers van de sporthal deel te nemen.

2.7. Oefeningen

Voor het voldoen aan de operationele norm zijn oefeningen van groot belang.

Aanwijzingen:

- 1 per jaar wordt een praktijkoefening gehouden voor alle beheerders/BHV-ers;
- 1x per jaar wordt een ontruimingsoefening gehouden van het hele gebouw;
- Oefeningen vinden plaats in het bedrijfspand (sporthal);
- De werkgever dient hiertoe gelegenheid te bieden tijdens werktijd;
- Er vindt registratie plaats (Bijlage 8) van de aan een oefening deelnemende BHV-ers en overige medewerkers.

Evaluatie van oefeningen

Alle oefeningen worden geëvalueerd, waarbij bezien wordt of instructies duidelijk en uitvoerbaar zijn. Het evaluatieverslag dient evt. voor de bijstelling van het bedrijfshulpverleningsplan.

2.8. Melden van incidenten en ongevallen

Arbeidsinspectie

Bij ernstige ongevallen met ernstig letsel of dodelijke afloop wordt de arbeidsinspectie z.s.m. van het voorval in kennis gesteld.

Onder ernstige ongevallen wordt verstaan:

- Ongeval met dodelijke afloop;
- Ongeval waarbij het slachtoffer binnen 24 uur na het ongeval ter observatie of behandeling in het ziekenhuis moet worden opgenomen;
- Ongeval waarbij het slachtoffer naar verwachting blijvende gezondheidsschade heeft opgelopen;
- Ongeval met grote materiele schade (boven 45.000,- euro) waarbij gevaar voor veiligheid of gezondheid heeft bestaan.

Provincie

EHBO-ongevallen zonder verzuim hoeven niet aan de arbeidsinspectie en provincie/WHVBZ te worden gemeld, maar dienen evenals de andere ongevallen wel in de ongevallen registratie te worden opgenomen.

Bureau slachtofferhulp

Bij seksueel geweld of misbruik spelen emoties een grote rol en krijgt men te maken hulpverlenende instanties, politie, juridische procedures en schaderegelingen. Bureau Slachtofferhulp helpt om die zaken op een rij te zetten telefoonnummer (0)900 0101.

Verantwoordelijkheid

Het doen van meldingen aan externe instanties is een verantwoordelijkheid en taak van de voorzitter van SBHK.

2.9. Voorlichting aan de media

Verantwoordelijkheid

Het doen van mededelingen aan de pers en andere media is een verantwoordelijkheid en taak van de voorzitter van SBHK.

2.10. Object gegevens Sporthal de Kamp

Naam en adres van de accommodatie

Naam : Sporthal de Kamp
Adres : Sarinkkamp 7
Postcode : 7255 CX
Plaats : Hengelo gld
Telefoonnummer : 0575-462689

Contactpersoon Stichting

Naam : L. Geurts
Functie : Secretaris
Telefoonnummer : 06 18888816
E-mail : info@binnensporthengelo.nl

Contactpersoon/Beheerder

Naam : T. Beeftink
Functie : Beheerder
Telefoonnummer : 0575-462689
E-mail : t.beeftink@binnensporthengelo.nl

Toegang tot de accommodatie

De openingstijden van de accommodatie zijn afhankelijk van het gebruik of verhuur. Normaliter is de sporthal open als verenigingen de hal gehuurd hebben voor het beoefenen (trainen/competitie) van sport. Door de week zijn, over het algemeen de publieke uren van 17:00 uur tot 23:00 uur en in het weekend van 09:00 uur tot 18:00 uur.

Aantal bezoekers.

Volgens de gebruiksvergunning mogen er niet meer dan 500 bezoekers tegelijk in de sporthal aanwezig zijn.

2.11. Draagbare blusmiddelen.

Ten behoeve van de bestrijding van een beginnende brand zijn in de accommodatie op diverse plaatsen draagbare blustoestellen aangebracht. Deze blussers worden jaarlijks gecontroleerd volgens onderhoudsnorm NEN 2559 door de Firma AJAX.

LET OP:

Sommige branden kunnen niet met de handblussers geblust worden, denk b.v. aan brand in een elektriciteitskast. Kijk naar de informatie op de blusser.

Alarmeringsvoorzieningen

Telefoon: In de voorhal van de accommodatie naast de trap is voor algemeen gebruik een telefoontoestel aanwezig, waarmee in geval van een incident of calamiteit hulpdiensten gealarmeerd en geïnformeerd kunnen worden.

Omroepinstallatie: Om in noodgevallen snel personen te kunnen oproepen of alarmeren, is in de accommodatie een omroepinstallatie aangebracht. De omroepinstallatie is in het hele gebouw hoorbaar.

De bediening van de omroepinstallatie vindt plaats vanuit de beheerderruimte door de beheerder.

Bij een calamiteit kan de beheerder/BHV-er besluiten tot een ontruiming en dit middels de omroepinstallatie kenbaar maken.

3. CALAMITEITENPLAN.

3.1. Algemeen

Naar de aard en ernst zijn verschillende soorten calamiteiten te onderscheiden. Voor een efficiënte bestrijding vragen de diverse calamiteiten een eigen aanpak. Gezien de aard van de bedrijfsvoering en de voorzieningen binnen het bedrijf, kunnen zich diverse incidenten voordoen. In dit hoofdstuk worden de taken en instructies bij de diverse calamiteiten nader toegelicht. De paragraafindeling van dit hoofdstuk is als volgt:

- 3.1 Algemeen
- 3.2 brand;
- 3.3 ongeval/letsel;
- 3.4 calamiteiten met giftige stoffen/gassen;
- 3.5 stroomstoring;
- 3.6 bommelding/gijzeling;
- 3.7 diefstal/inbraak;
- 3.8 seksuele intimidatie;

De beschrijving in de paragrafen over een calamiteit bestaat uit een inleiding, een opsomming van de beschikbare voorzieningen en een toelichting met diagram over hoe: te handelen bij de betreffende calamiteit.

In geval van een calamiteit dient iedereen de instructies van de Beheerders/BHV-ers (herkenbaar aan de oranje hesjes) en/of de externe hulpverleners (ambulancepersoneel, arts, politie) op te volgen.

Uitgangspunten.

Bij calamiteiten zijn de volgende uitgangspunten van belang:

- gedraag je in een noodsituatie altijd kalm doch doortastend, voorkom paniek bij jezelf, je collega's en bij de bezoekers;
- doe beslist geen dingen die je eigen veiligheid en gezondheid in gevaar brengen;
- doe al het mogelijke om de veiligheid van iedereen te waarborgen;
- geef juiste informatie aan de bezoekers en bezoekersgroepen, zij kunnen helpen bij dreigend onheil;
- zorg voor een juiste inschatting van gevaar voor bezoek en personeel, geen overschatting, maar zeker geen onderschatting.

3.2 BRAND

3.2.1. Inleiding

Ondanks allerlei preventieve maatregelen is de kans reëel dat er in de sporthal brand uitbreekt. Om de gevolgen van een brand zoveel mogelijk te beperken, is het van belang dat iedereen op de hoogte is van de handelswijze in geval van een brandalarm en/of brand.

Brand kan op verschillende manieren ontstaan, vaak ook onafhankelijk van menselijk handelen. Denk hierbij maar aan blikseminslag, kortsluiting e.d.

Brand ontstaat echter ook regelmatig door onachtzaam handelen. Een brandende sigaret weggooien in een prullenbak vraagt om problemen. In de sporthal is roken verboden, er is wel voor degenen die het niet kunnen laten de mogelijkheid geboden om buiten, bij de ingang een sigaret op te steken. In een daar aanwezige staande asbak kunnen sigarettenpeuken veilig achtergelaten worden. Overigens is het wel mogelijk in de kantine een sigaret op te steken, hiervoor is een speciale ruimte met extra afzuiging ingericht.

Ondanks aanwezige voorzieningen, het rookverbod, asbak en extra ingerichte ruimte moet een ieder zich bewust blijven van het gevaar van brand. Doe geen ondoordachte dingen die het gevaar op brand kunnen vergroten.

3.2.2. Brandpreventie

Hoewel een brand nooit voor 100% te voorkomen is, kan de kans op brand eenvoudig worden verkleind. Ook kan door het nemen van eenvoudige maatregelen schade als gevolg van brand worden beperkt. Hieronder volgen enkele richtlijnen waarmee slachtoffers en/of schade kan worden voorkomen.

Algemeen

- Zie toe dat het rookverbod in de hal wordt nageleefd;
- Zorg dat prullenbakken op tijd worden geleegd;
- Zorg voor voldoende afstand tussen warmtebronnen en aanwezige brandbare stoffen (gordijnen en dergelijke).

Buiten de sporthal

Op het buitenterrein moeten beplantingen, parkeerplaatsen, laad- en losplaatsen en dergelijke zodanig worden gesitueerd dat in geval van een brand:

- het oprijden en opstellen van brandweervoertuigen en andere hulpmiddelen van de brandweer niet wordt bemoeilijkt of belemmerd;
- van de brandkranen en overige bluswaterwinplaatsen onbelemmerd gebruik kan worden gemaakt.

Vluchtwegen

- De vluchtwegen met bijbehorende uitgangen moeten altijd worden vrijgehouden van obstakels;
- Deuren in vluchtwegen moeten altijd geopend kunnen worden zonder gebruikmaking van sleutels of andere losse voorwerpen;
- Vloer- en trapbedekking in vlucht wegen en in ruimten waar veel mensen verblijven, moeten zodanig zijn aangebracht, dat zij niet kunnen verschuiven, omkrullen of oprollen. Zij kunnen gevaar veroorzaken in verband met uitglijden, struikelen of vallen.

Deuren/branddeuren

- Zelfsluitende, brandwerende deuren mogen niet langer in geopende stand worden gehouden dan noodzakelijk is, tenzij de branddeuren automatisch worden gesloten.

Vrijhouden van voorzieningen.

Middelen en voorzieningen die dienen voor het ontvluchten, redden, melden en het bestrijden van brand dienen altijd goed zichtbaar te zijn en vrijgehouden te worden van obstakels.

Verlichting.

Op trappen, in gangen en portalen van de accommodatie moeten bij afwezigheid van voldoende daglicht.

- lampen van kunstverlichting branden;
- de lampen, dienstdoende tot verlichting van aanduiding van vluchtwegen en van uitgangen, branden.

3.2.3. Voorzieningen

Instructies

De instructies zijn bedoeld als handleiding bij het handelen in geval van een (brand-)alarm. Zie 3.2.4. Wat te doen bij een ongeval

Brandmeldinstallatie

Voor het ontdekken van brand is het gebouw voorzien van een brandmeldinstallatie, bestaande uit een centraal brandmeldtoestel met bedieningspaneel, automatisch werkende melders en handmelders. Het gebouw is groter dan alleen de sporthal, ook de nevenruimten (o.a. ruimte voor kinderdagopvang) die niet tot de sporthal behoren maar wel vast aan de sporthal aangebouwd zijn, zijn op dezelfde brandmeldinstallatie aangesloten. Het centrale brandmeldtoestel en het bedieningspaneel bevinden zich in de beheerdersruimte

Bij een brandalarm kan op het bedieningspaneel afgelezen worden vanuit welke ruimte in de sporthal de melding heeft plaatsgevonden. Het brandalarm wordt dan zowel optisch als akoestisch weergegeven op het centrale brandmeldtoestel.

Tevens wordt het brandalarm doorgegeven aan het SMC (S--- M--- Centrale). Het personeel van deze centrale onderneemt acties die uiteindelijk kunnen leiden tot het alarmeren van de brandweer.

Alarmeringsinstallatie

De ontruimingsinstallatie is gekoppeld aan de brandmeldinstallatie. Zowel bij een automatische melding als bij een melding via een handmelder treedt het slow-whoop signaal in werking.

Kleine blusmiddelen

In de sporthal zijn voldoende kleine blusmiddelen aanwezig. De locatie van deze blusmiddelen zijn weergegeven op de bijgevoegde plattegrond.

Verbandmiddelen en AED

In de voorhal naast de trap zijn de verbanddoos en het AED toestel zichtbaar opgehangen.

Bedrijfsstoffen

Aardgas: gasmeter en gaskraan bij
Elektriciteit: hoofdaansluiting in de hoofdverdelerkast in
Water: hoofdkraan in

Verzamelaats

De verzamelaats is het parkeerterrein aan de zijkant van de sporthal.

BHV en EHBO

De beheerders in sporthal de Kamp zijn zowel gediplomeerd Bedrijfshulpverlener (BHV-er) als EHBO-er.

Tijdens een calamiteit zijn de beheerders/BHV-ers herkenbaar aan het oranje vest.

3.2.3. Wat te doen bij brand

Schoolgemeenschappen

Wanneer scholen overdag gebruik maken van de sporthal is er vaak geen beheerder aanwezig. Dit betekent dat de docent verantwoordelijk is voor de juiste uitvoering van noodzakelijke handelingen in geval van Alarm en/of Brand.

De verantwoordelijke docent wordt aanbevolen gebruik te maken van de "instructies voor de beheerder"

Verenigingen, stichtingen en overige gebruikers

Wanneer verenigingen, stichtingen en/of individuele gebruikers gebruik maken van de sporthal en de bijbehorende accommodatie (kantoren en vergaderzalen) zal meestal een beheerder aanwezig zijn.

Omdat niet gegarandeerd kan worden dat altijd een beheerder aanwezig is dienen ook deze gebruikers bekend zijn met de instructies voor sporters/bezoekers.

Zij worden aanbevolen gebruik te maken van de "instructies voor de sporters/bezoekers"

Beschikbaarheid van de instructies

Het complete calamiteitenplan is (wordt) op papier verstrekt aan scholen, verenigingen en overige gebruikers.

Het complete BHV-plan en in een aparte map de instructies bij diverse calamiteiten zijn in de voorhal naast de trap beschikbaar.

Algemene aanwijzingen bij de instructies

- Let op je eigen veiligheid
- Ga bij twijfel direct over tot ontruiming van de sporthal
- Wijs evt. helpers aan voor het uitvoeren van diverse taken zoals:
 - waarschuwen (bellen) van hulpdiensten;
 - in veiligheid brengen van slachtoffers;
 - hulpverlening aan slachtoffers (EHBO).

De Instructies

Hierna volgen een aantal diagrammen met instructies afhankelijk van de wijze waarop de brand geconstateerd wordt en voor wie de instructie(s) bedoeld is/zijn.

Deze zijn:

- 3.2.4.1. Instructies bij (brand-) ALARM voor sporters/bezoekers
- 3.2.4.2. Instructies bij (brand-) ALARM voor de beheerder/BHV-er
- 3.2.4.3. Instructies bij BRAND voor sporters/bezoekers
- 3.2.4.4. Instructies bij BRAND voor de beheerder/BHV-er

De "instructies bij BRAND" zijn bedoeld voor de situatie waarbij wel brand en/of rook wordt geconstateerd maar het brandalarm niet is afgegaan.

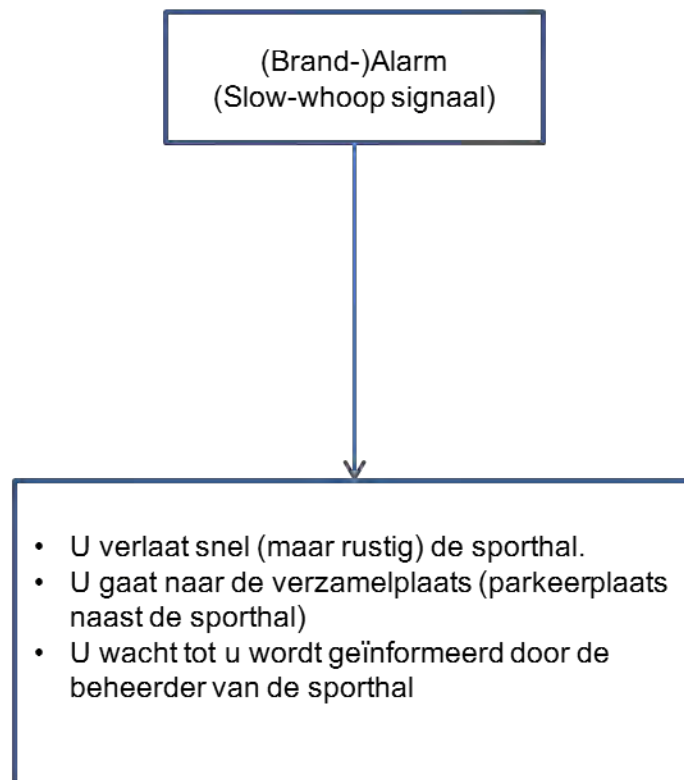
3.2.3.1. Instructies bij (brand-) Alarm voor de sporter/bezoeker.

Alarm in de sporthal (Slow-whoop signaal)

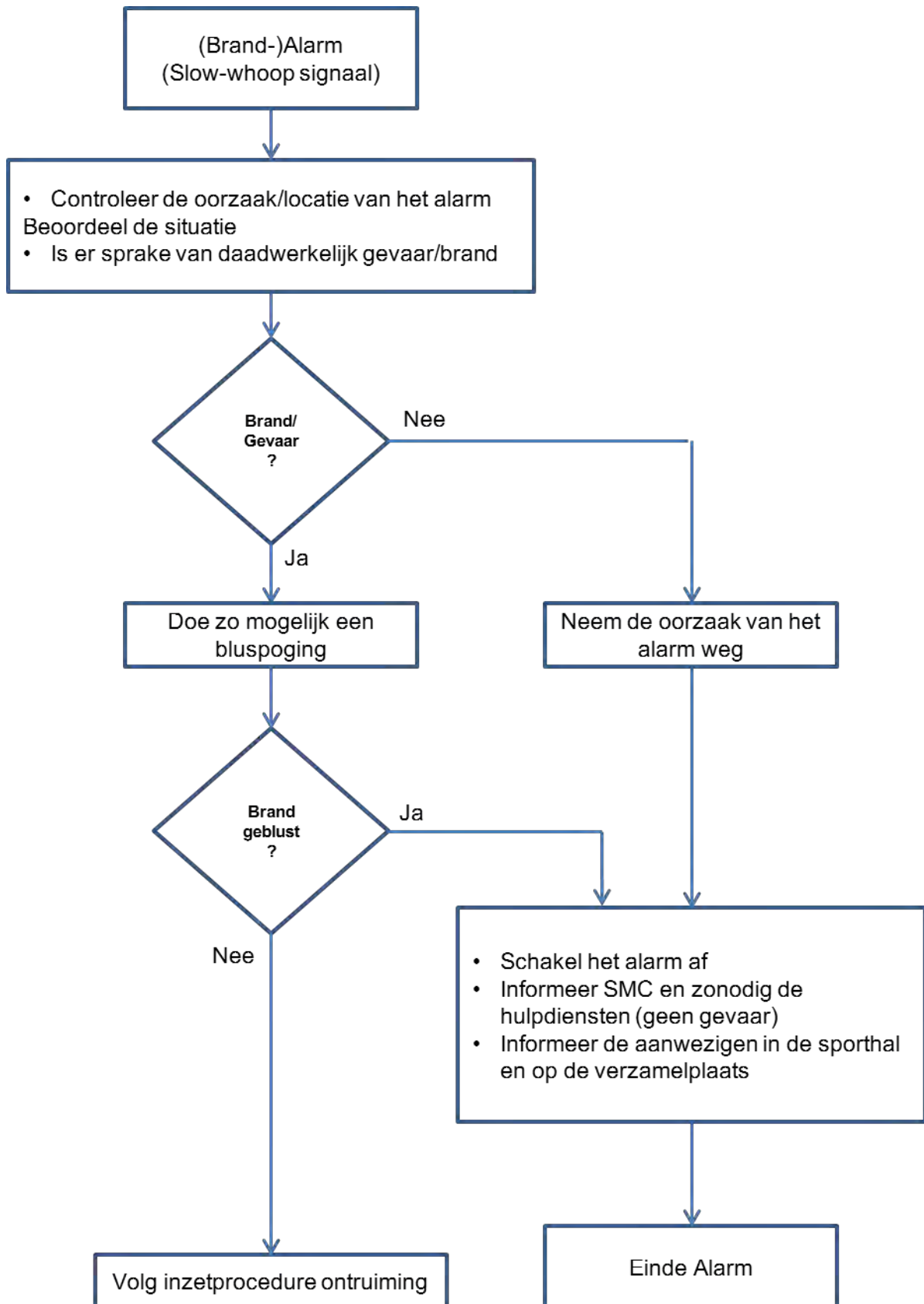
Sporthal de Kamp heeft een brandbeveiliging, d.w.z. dat bij Rookontwikkeling en/of vlammen (hitte) het alarmsysteem in werking wordt gesteld.

Op het moment dat dit gebeurt wordt een alarmsignaal (slow-whoop) in de sporthal hoorbaar. Tevens wordt automatisch een alarmsignaal naar een Bewakingsbedrijf (SMC) gezonden. Dit bedrijf belt (terug) naar de sporthal en informeert naar de situatie alhier.

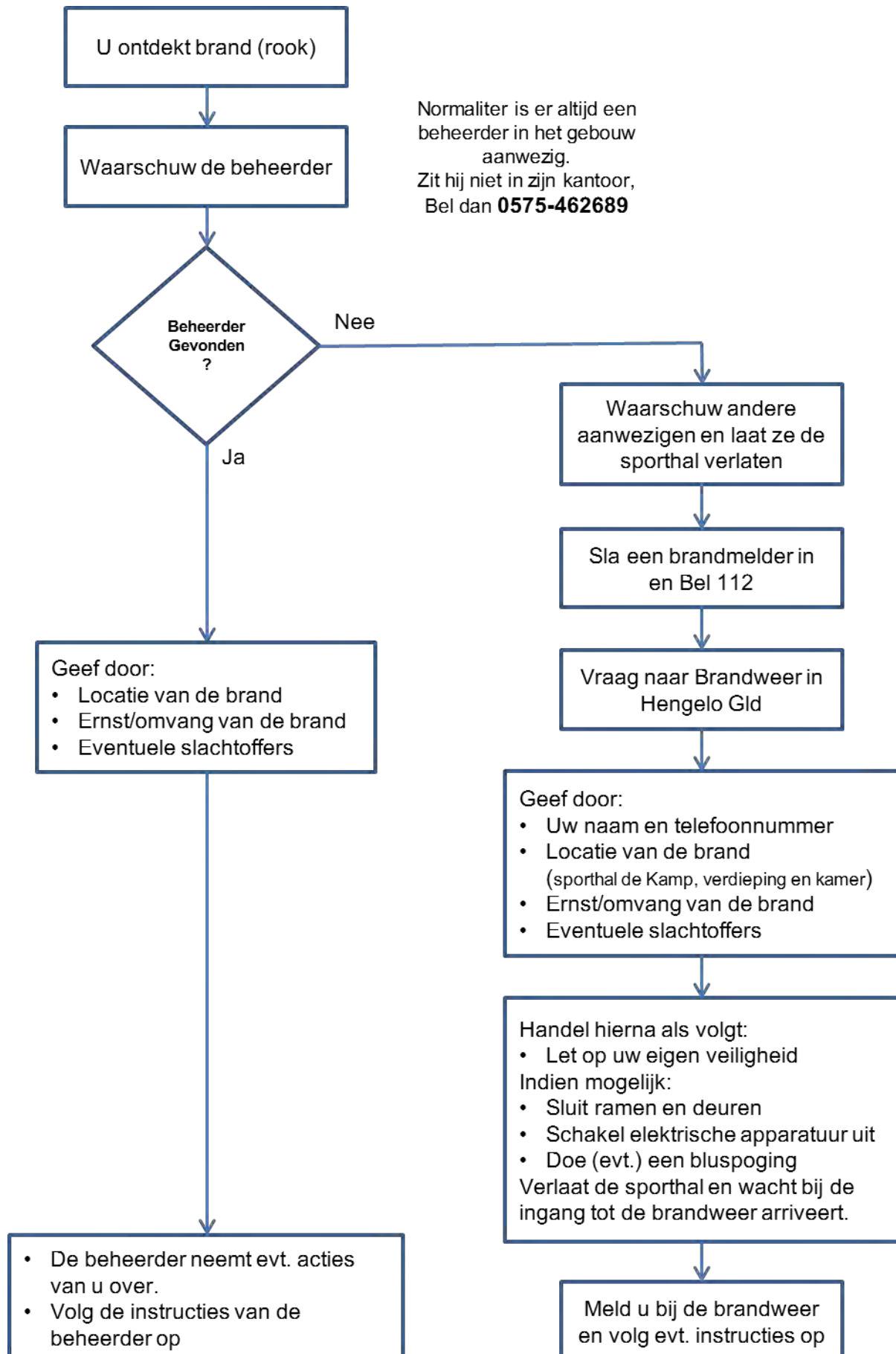
Als het bedrijf geen gehoor krijgt of als blijkt dat er werkelijk brand is wordt direct de brandweer gewaarschuwd.



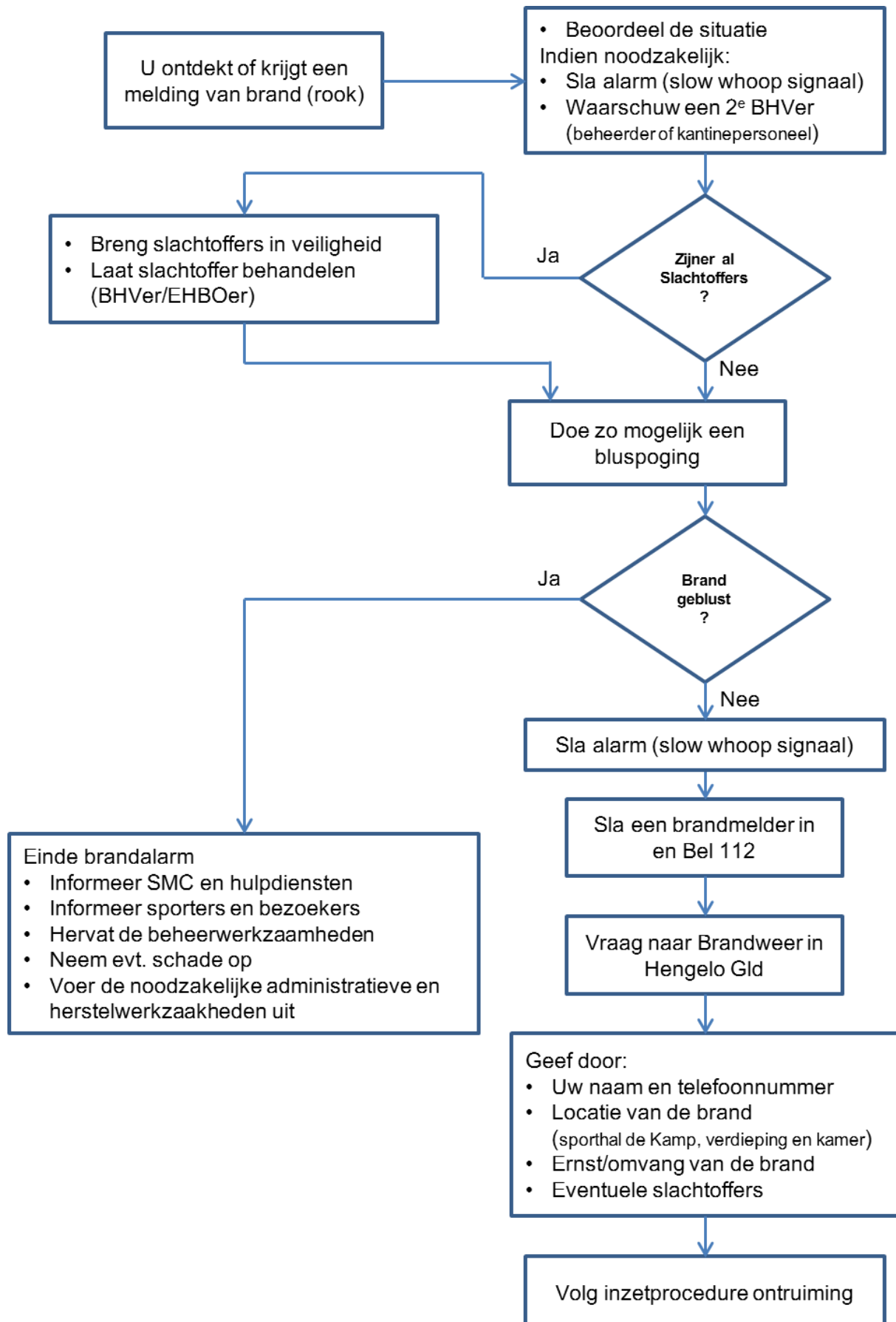
3.2.3.2. Instructies bij (brand-) Alarm voor de Beheerder/BHV-er.



3.2.3.3. Instructies bij Brand voor de sporter/bezoeker.



3.2.3.4. Instructies bij Brand voor de beheerder/BHV-er.



3.3 ONGEVAL/LETSEL

3.3.1 Inleiding

Ongevallen of blessures zitten in een klein hoekje en ondanks allerlei preventieve maatregelen zijn ze moeilijk te voorkomen. Hierbij kan men denken aan uitglijden, struikelingen, beroerte, hartaanvallen, maar ook blessures zoals verzwikking, spierscheuring (zweepslag) enz. enz.

Sporters, maar ook bezoekers zijn in eerste instantie zelf verantwoordelijk en dienen er alles aan te doen ongelukken te voorkomen. Niet alles is te voorkomen en als er dan iets gebeurt, moet er adequaat gereageerd worden om zoveel mogelijk vervolgetsel te voorkomen.

Hoe er gehandeld dient te worden is sterk afhankelijk van de ernst van het letsel. Bij eenvoudige verwondingen/blessures volstaat het verlenen van Eerste Hulp door de EHBO-er. In ernstige gevallen is medische hulp van een arts noodzakelijk. Er dient dan direct een ambulance gewaarschuwd te worden via het landelijke alarmnummer (0)112.

3.3.2 Voorzieningen

Instructies

De instructies zijn bedoeld als handleiding bij het handelen in geval van een ongeval. Zie 3.3.3. Wat te doen bij een ongeval

BHV en EHBO-er

De beheerders in sporthal de Kamp zijn zowel gediplomeerd Bedrijfshulpverlener (BHV-er) als EHBO-er.

Tijdens een calamiteit zijn de beheerders/BHV-ers herkenbaar aan het oranje vest.

Verbandmiddelen en AED

In de voorhal naast de trap zijn de verbanddoos en het AED toestel zichtbaar opgehangen.

Koel-packs en handdoeken

In (de koelkast in) de scheidsrechters kleedkamer aan de rechterzijde van de sporthal

3.3.3 Wat te doen bij een ongeval

Schoolgemeenschappen

Wanneer scholen overdag gebruik maken van de sporthal is er vaak geen beheerder aanwezig. Dit betekent dat de docent verantwoordelijk is voor de juiste uitvoering van noodzakelijke handelingen in geval van een ongeval.

De verantwoordelijke docent wordt aanbevolen gebruik te maken van de "instructies voor de beheerder".

Verenigingen, stichtingen en overige gebruikers

Wanneer verenigingen, stichtingen en/of individuele gebruikers gebruik maken van de sporthal en de bijbehorende accommodatie (kantoren en vergaderzalen) zal meestal een beheerder aanwezig zijn.

Omdat niet gegarandeerd kan worden dat altijd een beheerder aanwezig is dienen ook deze gebruikers bekend zijn de instructies voor sporters.

Zij worden aanbevolen gebruik te maken van de "instructies voor de sporters/bezoekers".

Beschikbaarheid van de instructies

Het complete calamiteitenplan is (wordt) op papier verstrekt aan scholen, verenigingen en overige gebruikers.

Het complete BHV-plan en in een aparte map de instructies bij diverse calamiteiten zijn in de voorhal naast de trap beschikbaar.

Algemene aanwijzingen bij de instructies

- Let op je eigen veiligheid
- Maak gebruik van de beschikbare hulpmiddelen (EHBO-koffer, AED en koelpacks)
- Wijs evt. helpers aan voor het uitvoeren van diverse taken zoals:
 - waarschuwen (bellen) van hulpdiensten;
 - in veiligheid brengen van slachtoffers;
 - hulpverlening aan slachtoffers (EHBO).
- Vul het ongevallenregistratieformulier in (zie bijlage 5)

(Mogelijk) dodelijk ongeval

Ook in geval van een (mogelijk) dodelijk ongeval wordt de instructie gevolgd, dus wordt altijd 112 gebeld. Ook de AED wordt ingezet tenzij het slachtoffer kenbaar heeft gemaakt dat hij in deze situatie niet geholpen wil worden. Denk hierbij aan een evt. speciale halsketting.

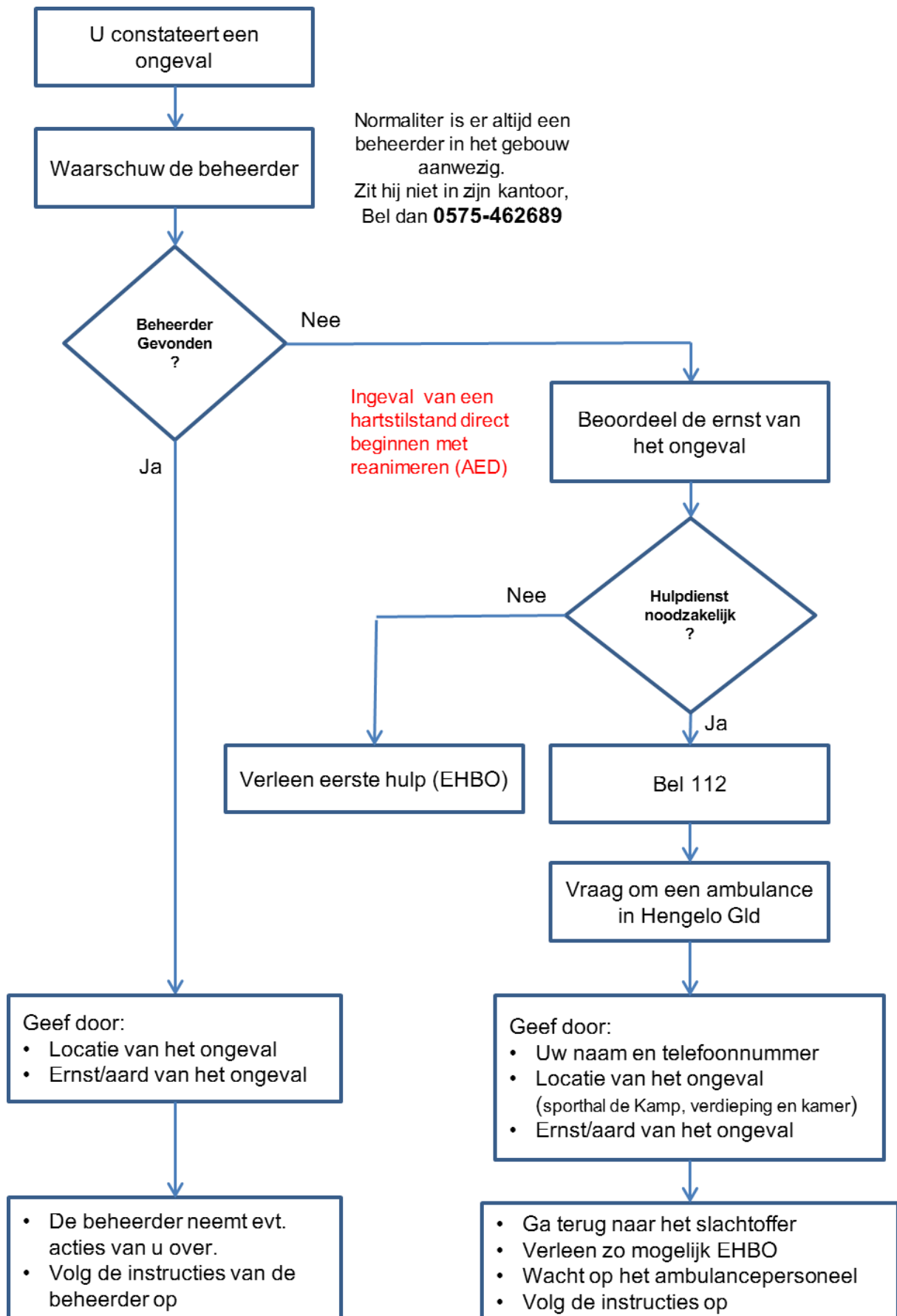
De Instructies

Hierna volgen een aantal diagrammen met instructies afhankelijk van de wijze waarop de brand geconstateerd wordt en voor wie de instructie(s) bedoeld is/zijn.

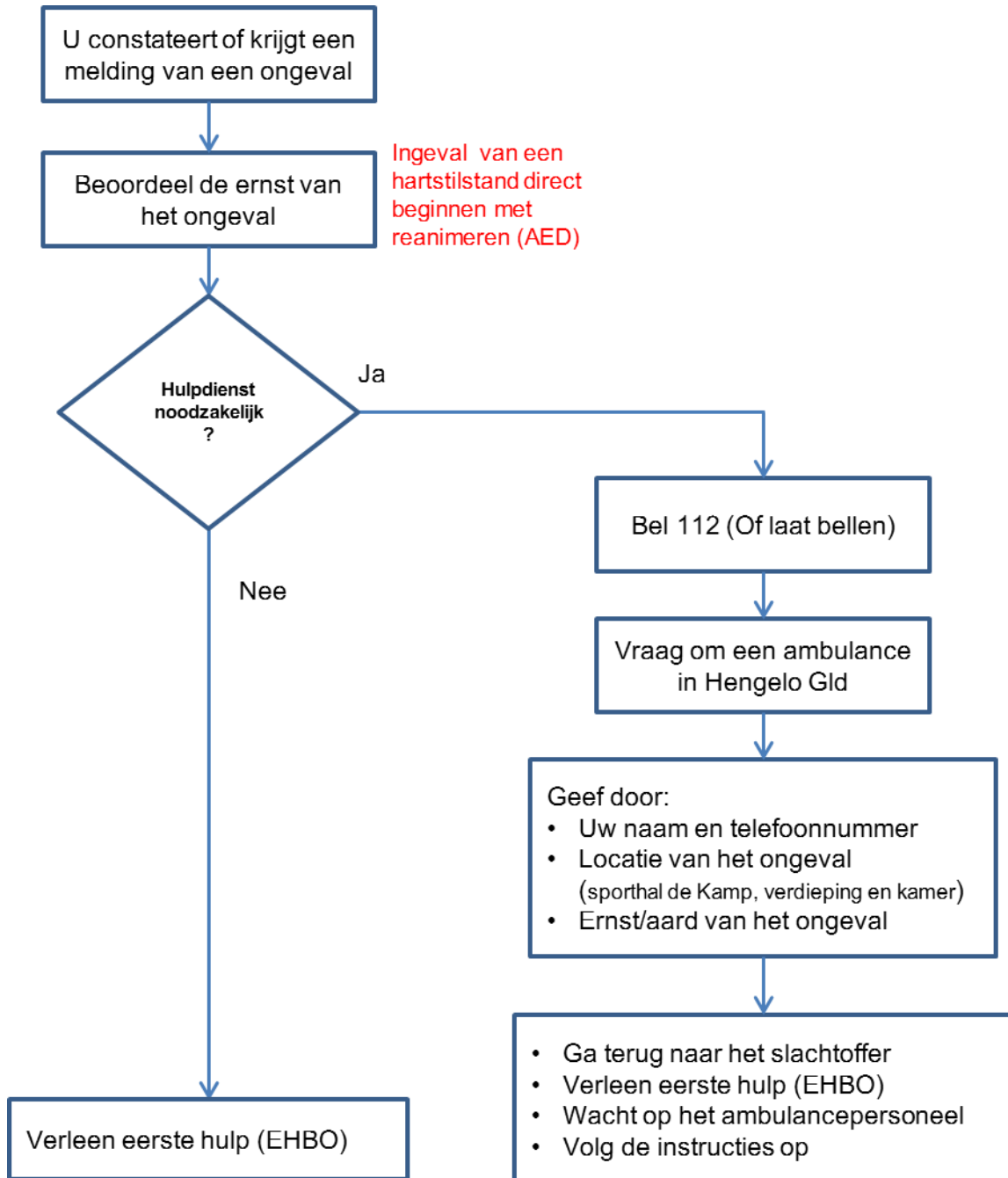
Deze zijn:

- 3.3.3.1. Instructies bij een ongeval voor sporters/bezoekers
- 3.3.3.2. Instructies bij een ongeval voor de beheerder/BHV-er

3.3.3.1. Instructies bij een ongeval voor sporters/bezoekers.



3.3.3.2. Instructies bij een ongeval voor de beheerder/BHV-er.



3.4 CALAMITEITEN MET GASSEN EN/OF GIFTIGE STOFFEN

3.4.1 Inleiding

In sporthal de kamp wordt gebruik gemaakt van gas als brandstof voor de verwarming. Bij gaslekkage kan een situatie van ontploffingsgevaar en brand ontstaan.

Tevens worden voor schoonmaakdoeleinden diverse chemicaliën gebruikt. Bij ondeskundig gebruik kunnen deze chemische stoffen in verbinding komen met andere stoffen, waardoor mogelijk giftige gassen ontstaan.

Voor de opslag en het gebruik van chemicaliën verstrekt de overheid richtlijnen.

Op speciale folders zijn per chemische stof de geldende veiligheidsinstructies weergegeven. Deze folders zijn opgehangen in elke ruimte waarin de betreffende chemische stof is opgeslagen.

Iedere medewerker dient goed op de hoogte te zijn van deze veiligheidsinstructies (zie bijlage 7), ook als de betreffende medewerker niet (regelmatig) met chemicaliën omgaat.

Let er op dat opschriften op flessen en vaten duidelijk te zien zijn. Test geen stoffen en apparaten uit waarvan de consequenties niet te overzien zijn. Ongelukken zijn slechts te voorkomen door voortdurende oplettendheid en door zorgvuldig te handelen.

3.4.2 Voorzieningen

Instructies

De instructies zijn bedoeld als handleiding bij het handelen in geval van een lekkage of ongeval waarbij giftige stoffen vrijkomen.

Zie 3.4.3. Wat te doen bij lekkage en/of giftige stoffen

BHV en EHBO

De beheerders in sporthal de Kamp zijn zowel gediplomeerd Bedrijfshulpverlener (BHV-er) als EHBO-er.

Tijdens een calamiteit zijn de beheerders/BHV-ers herkenbaar aan het oranje vest.

Verbandmiddelen en AED

In de voorhal naast de trap zijn de EHBO-verbanddoos en het AED toestel zichtbaar opgehangen.

Opgeslagen chemische stoffen

De volgende chemische stoffen zijn opgeslagen in de daarvoor bedoelde ruimte. De toegangsdeur tot deze ruimte bevindt zich in de doucheruimte van kleedkamer1 aan de rechterzijde van de sporthal.

Naam chemische stof	Hoeveelheid (gemiddeld)	Kg / liters
Chemische stof 1	20	KG
CHEMISCXHE STOF 2	100	LITER

3.4.3 Wat te doen bij een calamiteit met gassen en/of giftige stoffen

Schoolgemeenschappen

Wanneer scholen overdag gebruik maken van de sporthal is er vaak geen beheerder aanwezig. Dit betekent dat de docent verantwoordelijk is voor de juiste uitvoering van noodzakelijke handelingen in geval van een ongeval.

De verantwoordelijke docent wordt aanbevolen gebruik te maken van de "instructies bij ontruiming".

Verenigingen, stichtingen en overige gebruikers

Wanneer verenigingen, stichtingen en/of individuele gebruikers gebruik maken van de sporthal en de bijbehorende accommodatie (kantoren en vergaderzalen) zal meestal een beheerder aanwezig zijn.

Omdat niet gegarandeerd kan worden dat altijd een beheerder aanwezig is dienen ook deze gebruikers bekend zijn de instructies voor sporters.

Zij worden aanbevolen gebruik te maken van de "instructies bij ontruiming".

Beschikbaarheid van de instructies

Het complete calamiteitenplan is (wordt) op papier verstrekt aan scholen, verenigingen en overige gebruikers.

Het complete BHV-plan en in een aparte map de instructies bij diverse calamiteiten zijn in de voorhal naast de trap beschikbaar.

Algemene aanwijzingen bij de instructies

- Let op je eigen veiligheid
- Maak gebruik van de beschikbare hulpmiddelen (EHBO-koffer, AED)
- Wijs evt. helpers aan voor het uitvoeren van diverse taken zoals:
 - waarschuwen (bellen) van hulpdiensten;
 - in veiligheid brengen van slachtoffers;
 - hulpverlening aan slachtoffers (EHBO).

De Instructies

Bij een lekkage of ongeval waarbij giftige gassen vrijkomen, dient de sporthal acuut ontruimd te worden.

Volg de instructies bij ACUTE ontruiming

3.5 STROOMSTORING

3.5.1. Inleiding

In het geval dat de stroomvoorziening weg valt (grote stroomstoring) zal de verlichting uitgaan en zullen alle elektrische apparaten stoppen/uitvallen. Op strategische plaatsen in de sporthal, zoals boven deuren en (nood-) uitgangen zijn noodverlichtingselementen geplaatst. Met deze noodverlichting moet een ieder in staat zijn de uitgang van de sporthal te vinden. De Noodverlichting brand voor maximaal 30 min.

Er is bij stroomuitval echter onvoldoende licht in de hal om verantwoord te kunnen sporten en/of toezicht te houden.

3.5.2 Voorzieningen

Instructies

De instructies zijn bedoeld als handleiding bij het handelen in geval van een stroomstoring. Zie 3.5.3. Wat te doen bij een stroomstoring

BHV en EHBO

De beheerders in sporthal de Kamp zijn zowel gediplomeerd Bedrijfshulpverlener (BHV-er) als EHBO-er.

Tijdens een calamiteit zijn de beheerders/BHV-ers herkenbaar aan het oranje vest.

Verbandmiddelen en AED

In de voorhal naast de trap zijn de EHBO-verbanddoos en het AED toestel zichtbaar opgehangen.

3.5.3 Wat te doen bij een stroomstoring

Schoolgemeenschappen

Wanneer scholen overdag gebruik maken van de sporthal is er vaak geen beheerder aanwezig. Dit betekent dat de docent verantwoordelijk is voor de juiste uitvoering van noodzakelijke handelingen ingeval van een ongeval.

De verantwoordelijke docent wordt aanbevolen gebruik te maken van de "instructies bij ontruiming".

Verenigingen, stichtingen en overige gebruikers

Wanneer verenigingen, stichtingen en/of individuele gebruikers gebruik maken van de sporthal en de bijbehorende accommodatie (kantoren en vergaderzalen) zal meestal een beheerder aanwezig zijn.

Omdat niet gegarandeerd kan worden dat altijd een beheerder aanwezig is dienen ook deze gebruikers bekend zijn de instructies voor sporters.

Zij worden aanbevolen gebruik te maken van de "instructies bij ontruiming".

Beschikbaarheid van de instructies

Het complete calamiteitenplan is (wordt) op papier verstrekt aan scholen, verenigingen en overige gebruikers.

Het complete BHV-plan en in een aparte map de instructies bij diverse calamiteiten zijn in de voorhal naast de trap beschikbaar.

Algemene aanwijzingen bij de instructies

- Let op je eigen veiligheid
- Maak gebruik van de beschikbare hulpmiddelen (EHBO-koffer, AED)
- Wijs evt. helpers aan voor het uitvoeren van diverse taken zoals:
 - waarschuwen (bellen) van hulpdiensten;
 - in veiligheid brengen van slachtoffers;
 - hulpverlening aan slachtoffers (EHBO).

De Instructies

Bij een stroomstoring (licht uit) dient de sporthal (niet acuut) ontruimd te worden.

Volg hiervoor de instructies bij NIET ACUTE ontruiming

3.6. BOMMELDING.

3.6.1. Inleiding

De kans dat sporthal de Kamp met een bommelding te maken krijgt is niet groot. Toch is het goed te weten wat je moet doen als zoiets zich voordoet.

Krijg je als beheerder te maken met een bommelding dat dien je dit **altijd** zeer serieus te nemen.

Een bommelding kan zowel rechtstreeks als via derden (politie, brandweer, dagbladen, etc.) binnenkomen. Meestal echter wordt een bommelding telefonisch aan de beheerder doorgegeven. Ook is het mogelijk dat de bommelding schriftelijk (brief) gedaan wordt. Het is van essentieel belangrijk dat een beheerder weet om te gaan met een dergelijke melding.

3.6.2 Voorzieningen

Instructies

De instructies zijn bedoeld als handleiding bij het handelen in geval van een bommelding. Zie 3.6.3 Wat te doen bij een bommelding.

In de bijlagen is een “gespreksformulier” Bommelding op genomen (bijlage 3). Gebruik dit formulier tijdens het gesprek met de bommelder.

3.6.3 Wat te doen bij een bommelding

Schoolgemeenschappen

Wanneer scholen overdag gebruik maken van de sporthal is er vaak geen beheerder aanwezig. Dit betekent dat de docent verantwoordelijk is voor de juiste uitvoering van noodzakelijke handelingen in geval van een bommelding.

De verantwoordelijke docent wordt aanbevolen gebruik te maken van de “instructies bij bommelding”.

Verenigingen, stichtingen en overige gebruikers

Wanneer verenigingen, stichtingen en/of individuele gebruikers gebruik maken van de sporthal en de bijbehorende accommodatie (kantoren en vergaderzalen) zal meestal een beheerder aanwezig zijn.

Omdat niet gegarandeerd kan worden dat altijd een beheerder aanwezig is dienen ook deze gebruikers bekend zijn de instructies voor sporters.

Zij worden aanbevolen gebruik te maken van de “instructies bij bommelding”.

Beschikbaarheid van de instructies

Het complete calamiteitenplan is (wordt) op papier verstrekt aan scholen, verenigingen en overige gebruikers.

Het complete BHV-plan en in een aparte map de instructies bij diverse calamiteiten zijn in de voorhal naast de trap beschikbaar.

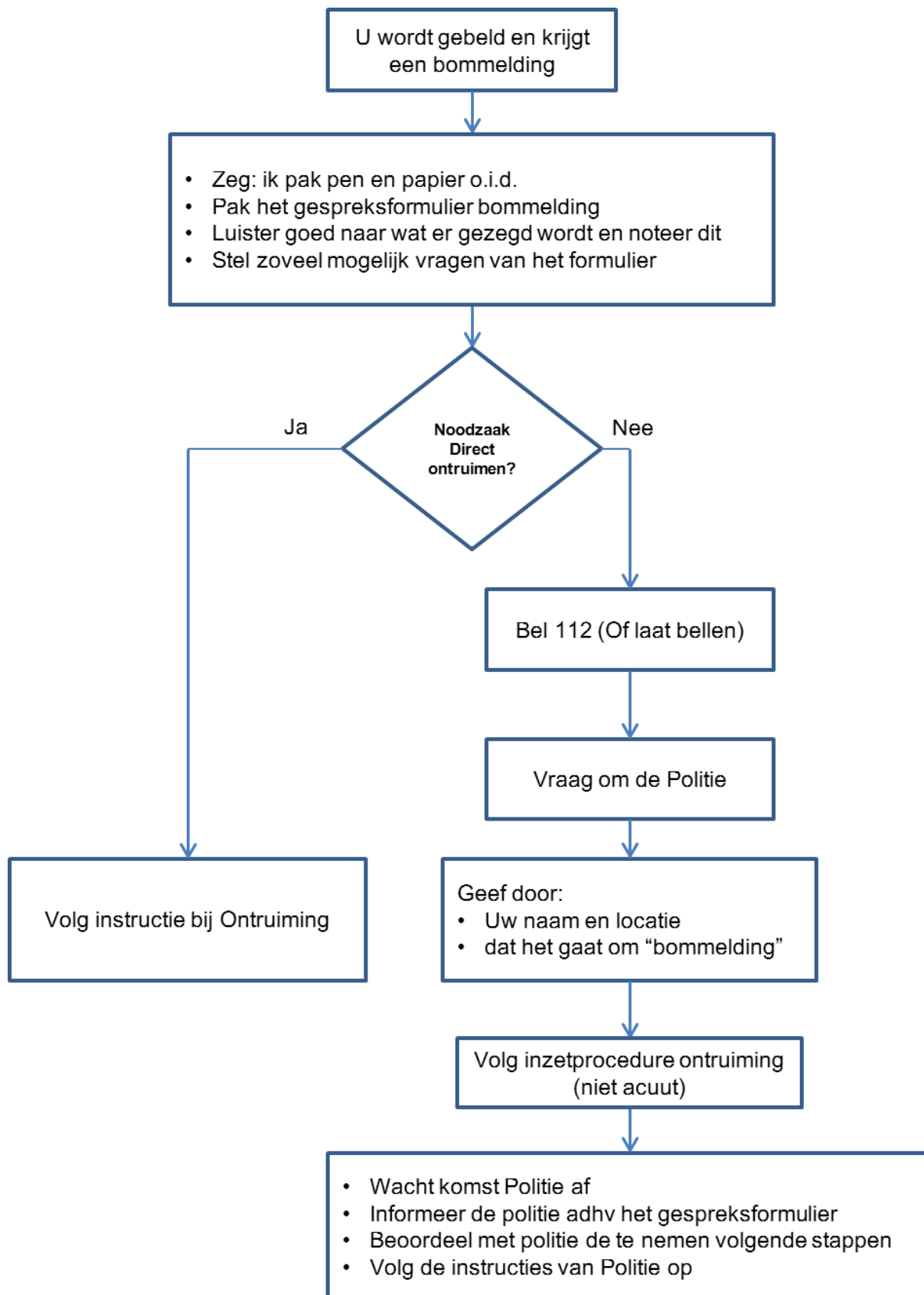
Algemene aanwijzingen bij de instructie

- probeer het gesprek zo lang mogelijk te rekken om zoveel mogelijk informatie te verzamelen. Gebruik hiervoor het gespreksformulier (bijlage 3).
- Bij een schriftelijke dreiging dient men erop bedacht te zijn dat brief en envelop mogelijke vingerafdrukken kunnen bevatten, die van belang kunnen zijn bij een opsporingsonderzoek. Vermijdt zoveel mogelijk eigen vingerafdrukken op de brief.
- Nadat een melding is binnengekomen dient te worden beoordeeld hoe serieus de melding genomen moet worden. Dit gebeurt altijd in overleg met de politie. Afhankelijk van de beoordeling door de politie kan dit leiden tot het negeren van de bommelding, het doorzoeken en ontruimen van de sporthal. Indien vooraf er geen tijd is voor overleg, eerst ontruimen.

Wat zegt de politie

De praktijk heeft uitgewezen dat de bomlegger voor het afgaan van de bom een tijd opgeeft die waarschijnlijk correct is. Door het melden van de juiste tijd schrijft de bomlegger de verantwoordelijkheid voor eventuele slachtoffers af naar het bedrijf. Dit geeft gelegenheid tot een zoek actie. Het zoeken naar explosieven is een aangelegenheid van de politie, maar kan hierbij geassisteerd worden door personeelsleden van het bedrijf. Deze personeelsleden dienen bekend te zijn met de accommodatie, zodat zij kunnen aangeven welke ruimten voor het publiek toegankelijk zijn en welke niet. Deze zoek actie dient snel en systematisch te worden uitgevoerd.

3.6.3.1. Instructies bij een Bommelding.



3.7. DIEFSTAL / INBRAAK

3.7.1 Inleiding

3.7.1.1. Diefstal

Vooral de kleedkamers in de sporthal kunnen aantrekkelijk zijn voor hen die zich willen verrijken met andermans eigendommen. Helaas komt het nog regelmatig voor dat men in de sporthal geconfronteerd wordt met vermissing of vervreemding van eigendommen. Dit verschilt van kleding, schoeisel tot portemonnees en tassen.

Voor de vermissing van persoonlijke eigendommen die tijdens het sporten achtergelaten zijn in de kleedkamer kan het beheer en de stichting (SBHK) niet aansprakelijk gesteld worden.

Voorkomen is beter dan genezen, een goed advies is dan ook: Laat nooit uw kostbare bezittingen achter in de kleedkamer maar neem ze mee (in een sporttas o.i.d.) naar de hal zodat u er zicht op kunt houden.

De beheerders doen hun best ongewenste personen uit de kleedkamers te weren om zo diefstal zo veel als mogelijk te voorkomen.

3.7.1.2. Inbraak

Inbraak is vooral een nachtelijke bezigheid als er geen beheerders of andere personen (sporters) aanwezig zijn. Omdat er niet heel veel kostbaarheden in de sporthal te vinden zijn, zal het risico op een inbraak niet groot zijn. Toch is dit niet uit te sluiten.

Ook hier geldt dat voorkomen beter is, dit betekent vooral dat de beheerders moeten zorgen dat de mogelijkheden op inbraak zo klein mogelijk worden gehouden b.v. door het goed afsluiten van de sporthal en een veilig sleutelbeheer.

De sporthal is beveiligd met een alarmsysteem waarmee, ingeval van braak of inbraak, onmiddellijk de politie gewaarschuwd wordt.

3.7.2 Voorzieningen

Instructies

De instructies zijn bedoeld als handleiding bij het handelen in geval van diefstal of inbraak. Zie 3.7.3 Wat te doen bij een diefstal of inbraak.

Inbraak beveiligings- en alarmeringssysteem

De sporthal is beveiligd met een inbraak beveiligings-en alarmeringssysteem. Het systeem wordt ingeschakeld zodra de laatste (kantine-) beheerder de sporthal verlaat. Het bedieningspaneel bevindt zich bij de ingang, in de voorhal op de muur aan de rechterzijde.

3.7.3 Wat te doen bij diefstal of inbraak

Schoolgemeenschappen

Wanneer scholen overdag gebruik maken van de sporthal is er vaak geen beheerder aanwezig. Dit betekent dat de docent verantwoordelijk is voor de juiste uitvoering van noodzakelijke handelingen bij diefstal of inbraak.

De verantwoordelijke docent wordt aanbevolen gebruik te maken van de "instructies bij diefstal of inbraak".

Verenigingen, stichtingen en overige gebruikers

Wanneer verenigingen, stichtingen en/of individuele gebruikers gebruik maken van de sporthal en de bijbehorende accommodatie (kantoren en vergaderzalen) zal meestal een beheerder aanwezig zijn.

Omdat niet gegarandeerd kan worden dat altijd een beheerder aanwezig is dienen ook deze gebruikers bekend zijn de instructies voor sporters.

Zij worden aanbevolen gebruik te maken van de "instructies bij diefstal of inbraak".

Beschikbaarheid van de instructies

Het complete calamiteitenplan is (wordt) op papier verstrekt aan scholen, verenigingen en overige gebruikers.

Het complete BHV-plan en in een aparte map de instructies bij diverse calamiteiten zijn in de voorhal naast de trap beschikbaar.

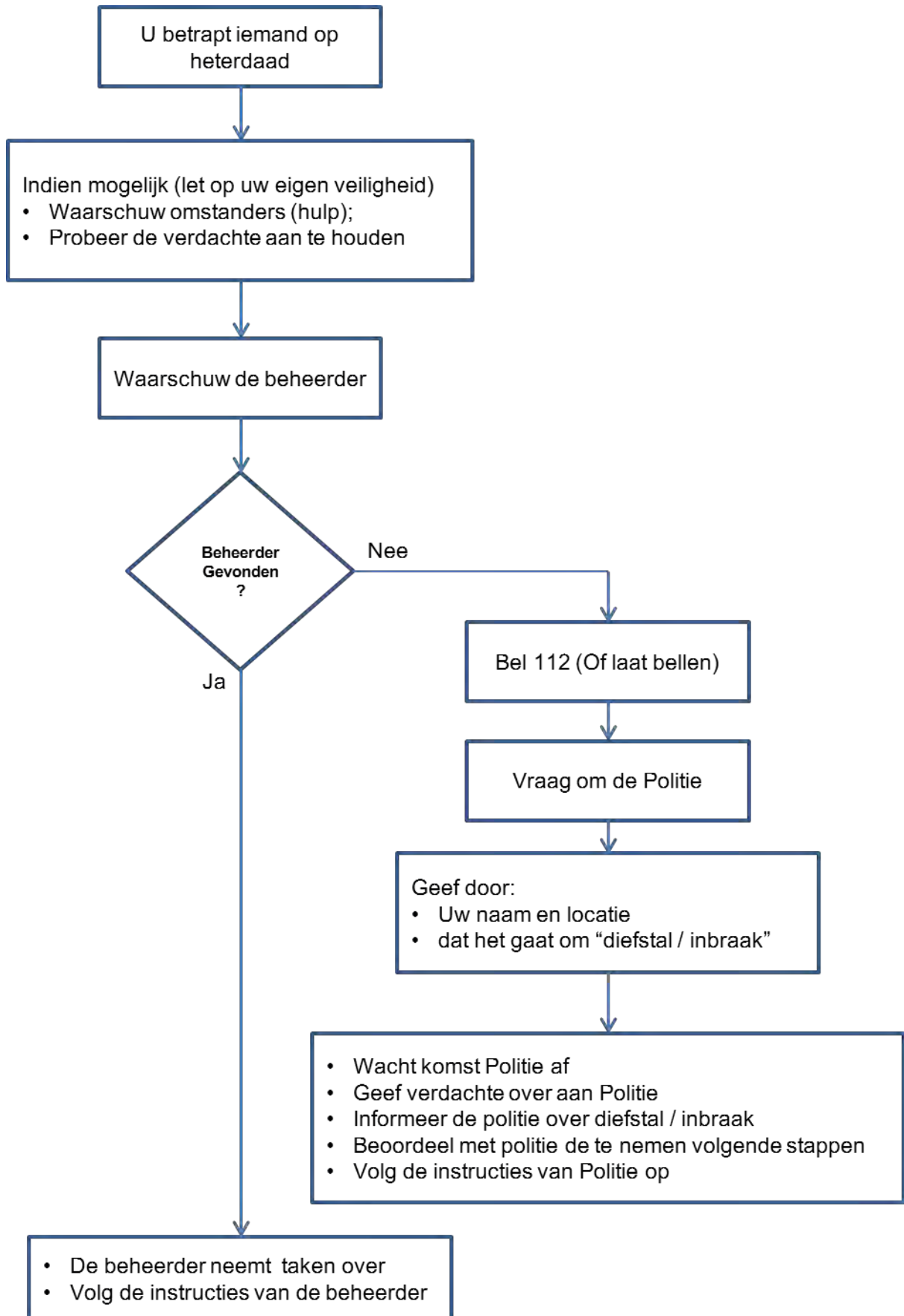
Algemene aanwijzingen bij de instructies

- de instructies zijn er vooral op gericht diefstal en/of inbraak te voorkomen.
- gevonden/achtergelaten voorwerpen en/of kleding kunnen bij de beheerder worden afgegeven.
- Houd uw eigen veiligheid in het oog (bij heterdaad)

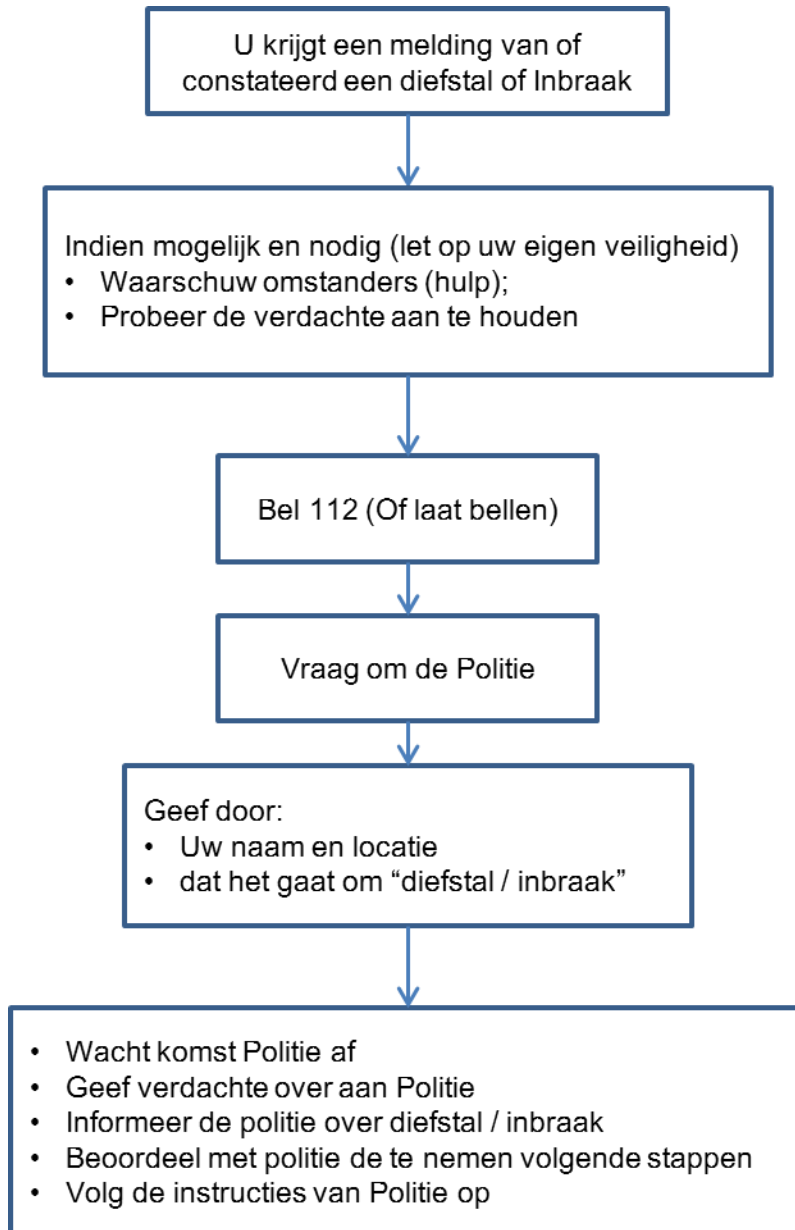
3.7.3.1. Instructies bij diefstal of inbraak

- HETERDAAD: wordt iemand betrapt bij het plegen van diefstal of inbraak dan wordt altijd de POLITIE ingeschakeld.
Bel (0)0900-8844
- Probeer de pleger vast te houden tot de politie er is. Denk om uw eigen veiligheid, roep evt. hulp in van omstanders;
- Voorkom diefstal door kostbaarheden niet uit het oog te verliezen.
- Voorkom inbraak door:
 - afsluiten sporthal
 - sleutels niet afgeven aan onbekenden
 - inbraakalarmsysteem inschakelen bij afwezigheid
- Doe aangifte bij de Politie (Bij diefstal: door slachtoffer, Bij Inbraak: door beheerder)
- Registreer de diefstal of inbraak op het hiervoor bestemde formulier (bijlage 6)

(3.7.3.1). Instructies bij diefstal of inbraak voor de sporter of bezoeker



3.7.3.2. Instructies bij diefstal of inbraak voor de beheerder



3.8. SEKSUELE INTIMIDATIE/AANRANDING

3.8.1. Inleiding

Met seksuele intimidatie of aanranding worden gedragingen bedoeld van seksuele of seksueel getinte aard. Dit kan zijn tussen volwassenen onderling maar meestal gaat het om gedragingen van een volwassene ten opzichte van een kind of minderjarige. Een ongelijke machtspositie in combinatie met deze gedragingen kan tot grote psychische schade leiden bij kinderen en minderjarigen.

Deze gedragingen kunnen zijn: het maken van seksuele opmerkingen en voorstellen, gluren, handtastelijkheid, potlood venter, aanranding, verkrachting, etc.,

De sporthal moet een veilige plek zijn voor kinderen, minderjarigen en ook volwassenen om te sporten en plezier te hebben. Het is dus van belang gedragingen van seksuele aard te voorkomen.

Het voorkomen van dergelijke gedragingen is een zaak van ons allemaal, beheerders, ouders, sporters, en bezoekers.

Wat kunnen we doen:

- Let op verdachte gedragingen (vooral in combinatie met kinderen/minderjarigen) denk hierbij aan personen die:
 - zich veelvuldig en/of langdurig in douches en/of kleedruimten ophouden;
 - contact zoeken met kinderen, zich in hun spel mengen;
 - opvallend veel naar kinderen kijken;
 - zich opdringerig gedragen tegenover andere bezoekers.

Wanneer u vermoedt dat er sprake is van seksuele intimidatie, is het van belang behoedzaam te handelen. Overleg indien nodig met uw collega en/of ouders en let goed op de signalen van het mogelijke slachtoffer.

Waarschuwing:

Niet iedere volwassene die met kinderen contact heeft is verdacht. Wees daarom zeer voorzichtig en trek geen voorbarige conclusies.

3.8.2 Voorzieningen

Instructies

De instructies zijn bedoeld als handleiding bij het handelen in geval van seksuele intimidatie of aanranding.

Zie 3.8.3. Wat te doen in geval van seksuele intimidatie of aanranding.

Formulier "Seksuele intimidatie of aanranding" (Bijlage 4)

3.8.3 Wat te doen bij seksuele intimidatie of aanranding

Schoolgemeenschappen

Wanneer scholen overdag gebruik maken van de sporthal is er vaak geen beheerder aanwezig. Dit betekent dat de docent verantwoordelijk is voor de juiste uitvoering van noodzakelijke handelingen bij diefstal of inbraak.

De verantwoordelijke docent wordt aanbevolen gebruik te maken van de "instructies bij seksuele intimidatie of aanranding".

Verenigingen, stichtingen en overige gebruikers

Wanneer verenigingen, stichtingen en/of individuele gebruikers gebruik maken van de sporthal en de bijbehorende accommodatie (kantoren en vergaderzalen) zal meestal een beheerder aanwezig zijn.

Omdat niet gegarandeerd kan worden dat altijd een beheerder aanwezig is dienen ook deze gebruikers bekend zijn de instructies voor sporters.

Zij worden aanbevolen gebruik te maken van de “instructies bij seksuele intimidatie of aanranding”.

Beschikbaarheid van de instructies

Het complete calamiteitenplan is (wordt) op papier verstrekt aan scholen, verenigingen en overige gebruikers.

Het complete BHV-plan en in een aparte map de instructies bij diverse calamiteiten zijn in de voorhal naast de trap beschikbaar.

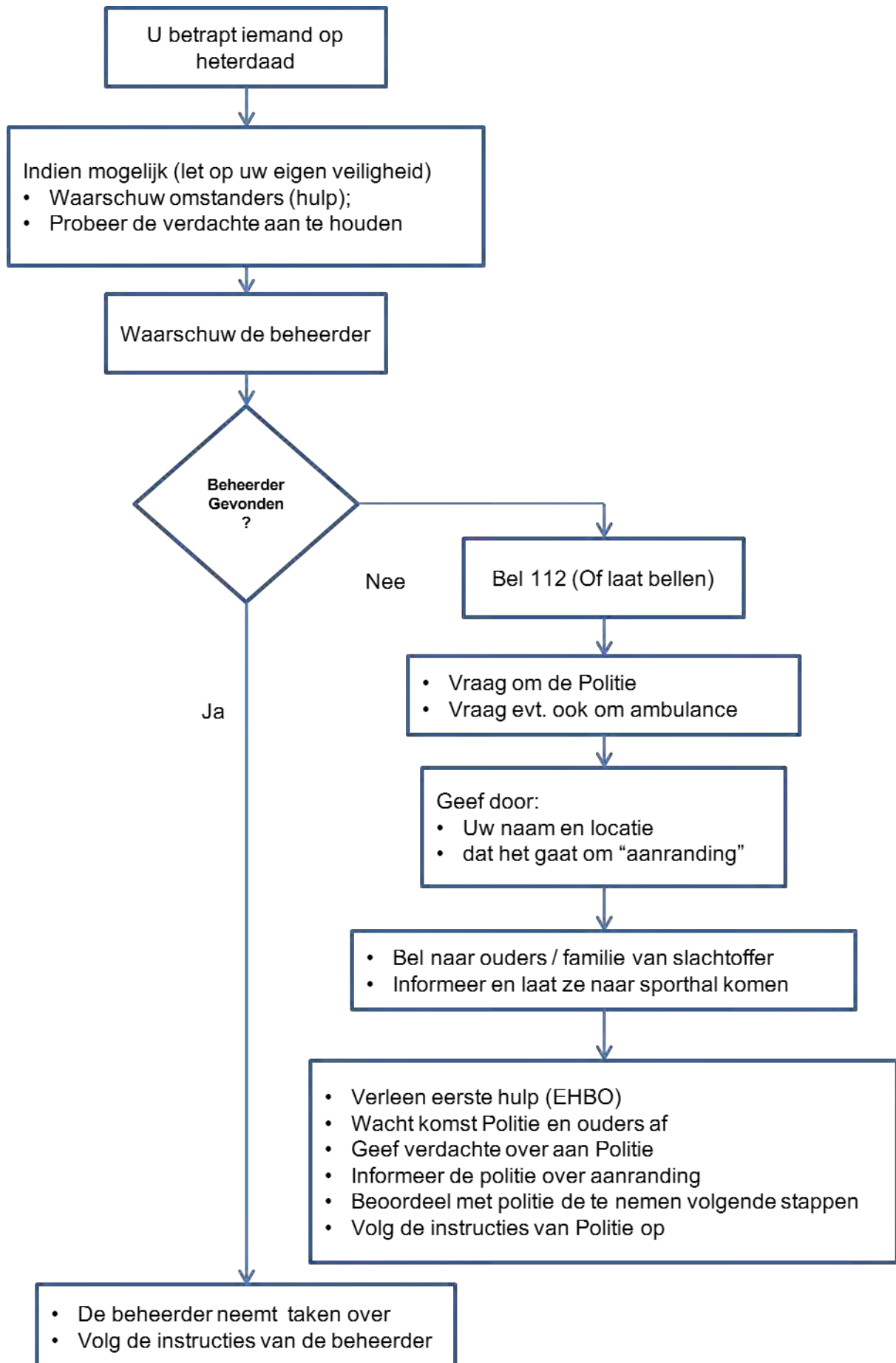
Algemene aanwijzingen bij de instructies

- de instructies zijn er vooral op gericht seksuele intimidatie (of aanranding) te onderkennen.
- Let op verdachte gedragingen (zie 3.8.1. inleiding)
- Spreek sporters, bezoekers aan op ongewenst gedrag.
- Waarschuwing: Niet iedere volwassene die met kinderen contact heeft is verdacht. Wees daarom zeer voorzichtig en trek geen voorbarige conclusies.
- gevonden/achtergelaten voorwerpen en/of kleding kunnen bij de beheerder worden afgegeven.
- Houd uw eigen veiligheid in het oog (bij heterdaad)

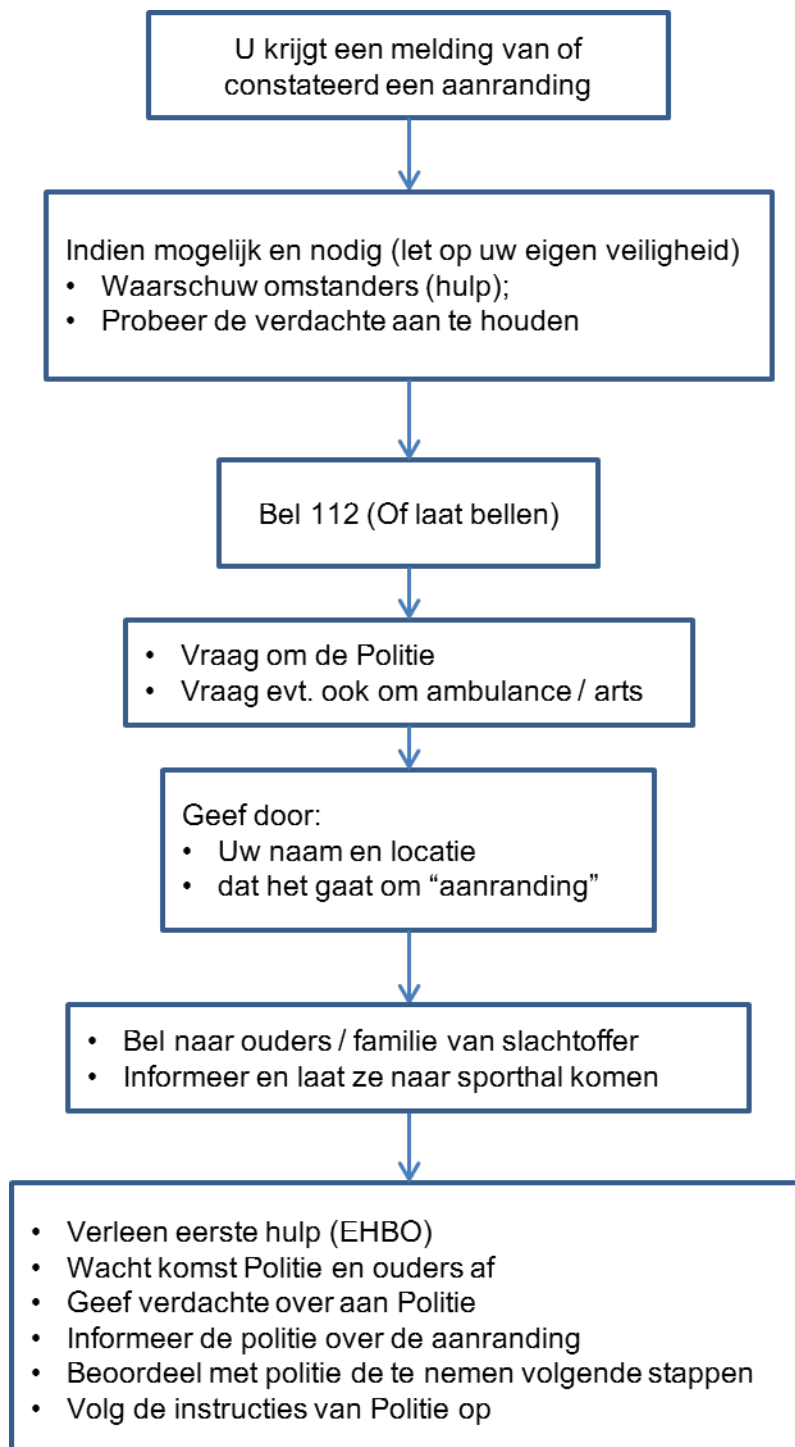
3.8.3.1. Instructies bij aanranding

- HETERDAAD: wordt iemand betrapt bij het plegen van aanranding dan wordt altijd de POLITIE ingeschakeld.
Bel (0)0900-8844
- Probeer de pleger vast te houden tot de politie er is. Denk om uw eigen veiligheid, roep evt. hulp in van omstanders;
- Indien nodig: bel 112 en laat een ambulance komen.
- Informeer de ouders of familie van het slachtoffer en laat ze naar de sporthal komen
- Gebruik het formulier “seksuele intimidatie of aanranding”

(3.8.3.1). Instructies bij aanranding voor sporters / bezoekers



3.8.3.2. Instructies bij aanranding voor de beheerder / BHV-er



4. ONTRUIMINGSPLAN

4.1. Algemeen

In het vorige hoofdstuk is beschreven hoe adequaat gehandeld kan worden bij diverse calamiteiten. Hierbij kan, in een aantal gevallen, de situatie zo gevaarlijk en/of (levens)bedreigend worden dat ontruiming van de sporthal noodzakelijk is. Het is dan van het grootste belang dat het gebouw zo snel als mogelijk verlaten wordt.

In de instructies is aangegeven wanneer besloten moet worden tot ontruimen van de sporthal.

Het ontruimingsplan is een handleiding voor sporters, bezoekers maar vooral ook voor beheerders om snel en adequaat te handelen bij het ontruimen van de sporthal. Het doel is slachtoffers te voorkomen en onnodige schade aan het gebouw tegen te gaan.

4.2. Niveaus van ontruiming

Er kunnen zich 2 niveaus van ontruiming aandienen.

ACUTE ontruiming

De eerste is een “acute”-ontruiming, hierbij is een zodanig gevaarlijke en (mogelijk) levensbedreigende situatie ontstaan dat een ieder zo snel als mogelijk de sporthal dient te verlaten.

Een belangrijk hulpmiddel bij het opstarten van een ACUTE-ontruiming is het (brand-) alarmsignaal (Slow-whoop signaal). Dit signaal wordt automatisch gegeven als de sensoren van het brandmeld- en alarmeringssysteem brand of rook geconstateerd hebben.

Dit betekent voor sporters en bezoekers en overige aanwezigen dat de sporthal zo snel als mogelijk verlaten moet worden (ontruiming).

Overigens is het ook mogelijk dat de beheerder het alarmsignaal start als hij een gevaarlijke situatie constateert of daarvan melding krijgt.

De beheerder heeft dan een heel belangrijke rol. Hij moet beoordelen op grond van de situatie of de ontruiming moet worden doorgezet (of evt. opgestart). Is er echt een gevaarlijke situatie of is er sprake van sigarettenrook o.i.d. die het alarm heeft doen afgaan. Er kan dus ook sprake zijn van “vals” alarm.

Wanneer niet of niet snel bepaald kan worden of er sprake is van “werkelijk” of “vals” alarm, wordt het ontruimen van de sporthal voortgezet.

Wanneer, door een defect, er geen alarmsignaal gegeven kan worden, dan worden aanwezigen gewaarschuwd bij een acute ontruiming d.m.v. de omroepinstallatie of een megafoon met de volgende tekst:

“Attentie dames en heren, wij verzoeken iedereen onmiddellijk de accommodatie te verlaten, er is geen tijd voor het meenemen van persoonlijke bezittingen en kleding. Begeeft u zich direct naar de dichtstbijzijnde nooduitgang. Volg de aanwijzingen van de beheerder op.”

(noem geen specifieke reden voor de ontruiming om paniek reacties van bezoekers te voorkomen). Eventueel de tekst opnieuw herhalen.

Stuur mensen naar de verzamelplaats (parkeerplaats naast de sporthal) en informeer ze zo snel mogelijk.

NIET acute ontruiming

De tweede soort is een “NIET acute” ontruiming, hierbij is, b.v. door een technische storing, een situatie ontstaan waarbij veilig sporten in de hal en het toezicht houden hierop niet meer mogelijk is. Een voorbeeld van dergelijke situatie is: de verlichting is uitgevallen. De ontruiming kan op een ongehaaste, geordende manier verlopen.

Aanwezigen worden gewaarschuwd bij een Niet-acute ontruiming d.m.v. de omroepinstallatie of een megafoon met de volgende tekst:

“Dames en heren alstublieft, wegens een technische storing verzoeken wij iedereen zich aan te kleden en de accommodatie te verlaten. Begeeft u zich naar de dichtstbijzijnde uitgang. Volg de aanwijzingen van de beheerder op”.

Eventueel de tekst herhalen.

Stuur mensen naar de verzamelplaats (parkeerplaats naast de sporthal) en informeer ze zo snel mogelijk.

4.3. Ontruiming bij diverse calamiteiten.

Acute ontruiming

Van een acute ontruiming is sprake bij:

- Brand
- Calamiteit met gassen of giftige stoffen
- Bommelding

Niet acute ontruiming

Van een niet-acute ontruiming is sprake bij:

- Bommelding
- stroomstoring

Verzamel/opvangplaats

In een geval van een ontruiming dienen alle in de accommodatie aanwezige personen zich te begeven naar de verzamelplaats. Dit is de parkeerplaats aan de zijkant van de accommodatie.

4.5. Sein veilig

Het sein veilig wordt gegeven door de beheerder of de bevelvoerder van de brandweer.

4.6. Ontruimingsroute

Bij een acute ontruiming worden zowel de hoofduitgang als de nooduitgangen gebruikt. Voor de BHV-ers geldt dat minimaal een BHV-er zich belast met het ontruimen van de accommodatie.

Bij een niet-acute ontruiming verlaten de bezoekers de accommodatie alleen via de hoofduitgang.

De Beheerder controleert, toiletgroepen, kleedkamers, douches, technische ruimten, kantoren, horeca opdat geen sporters, bezoekers, medewerkers, monteurs of leveranciers achterblijven.

4.4. Ontruimingsoefening

Om de bij een ontruiming betrokken medewerkers vertrouwd te maken met de taken die ze moeten uitvoeren, is het van belang dat er regelmatig wordt geoefend. Hierdoor kan onnodige paniek worden voorkomen en zal de ontruiming sneller en veiliger verlopen. Een ontruimingsoefening dient regelmatig, doch minimaal jaarlijks in samenwerking met externe hulpverleningsorganisaties te worden gehouden.

4.5. Wat te doen bij ontruiming

Schoolgemeenschappen

Wanneer scholen overdag gebruik maken van de sporthal is er vaak geen beheerder aanwezig. Dit betekent dat de docent verantwoordelijk is voor de juiste uitvoering van noodzakelijke handelingen bij diefstal of inbraak.

De verantwoordelijke docent wordt aanbevolen gebruik te maken van de "instructies bij ontruiming voor beheerder/BHV-er".

Verenigingen, stichtingen en overige gebruikers

Wanneer verenigingen, stichtingen en/of individuele gebruikers gebruik maken van de sporthal en de bijbehorende accommodatie (kantoren en vergaderzalen) zal meestal een beheerder aanwezig zijn.

Omdat niet gegarandeerd kan worden dat altijd een beheerder aanwezig is dienen ook deze gebruikers bekend zijn de instructies voor sporters.

Zij worden aanbevolen gebruik te maken van de "instructies bij ontruiming voor sporters/bezoekers".

Beschikbaarheid van de instructies

Het complete calamiteitenplan is (wordt) op papier verstrekt aan scholen, verenigingen en overige gebruikers.

Het complete BHV-plan en in een aparte map de instructies bij diverse calamiteiten zijn in de voorhal naast de trap beschikbaar.

Algemene aanwijzingen bij de instructies

- Let op je eigen veiligheid
- Ga bij twijfel direct over tot ontruiming van de sporthal
- Wijs evt. helpers aan voor het uitvoeren van diverse taken zoals:
 - waarschuwen (bellen) van hulpdiensten;
 - in veiligheid brengen van slachtoffers;
 - hulpverlening aan slachtoffers (EHBO).

4.5.1. Instructies bij ontruiming voor sporters / bezoekers

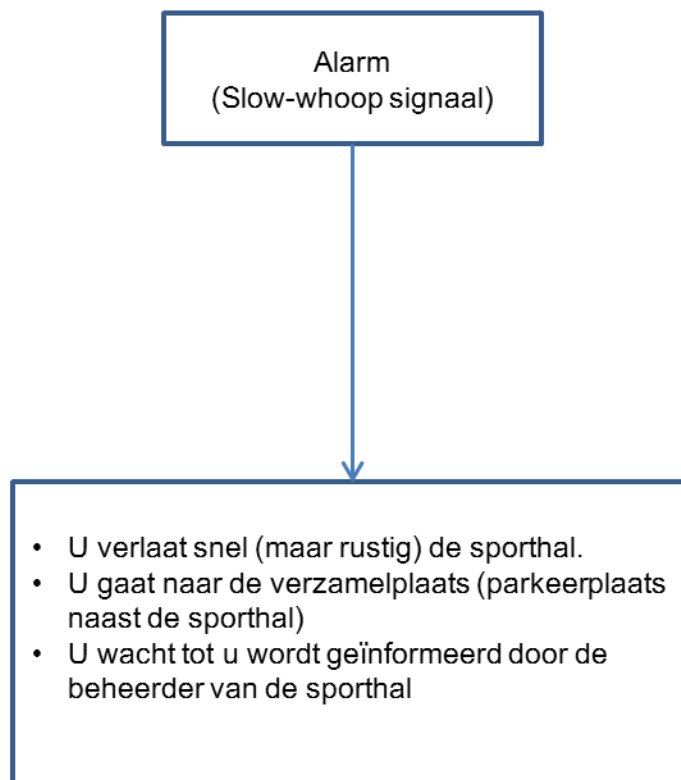
Alarm in de sporthal (Slow-whoop signaal)

Als het alarm signaal (slow-whoop signaal) in de sporthal hoorbaar is, betekent dit gevaar.

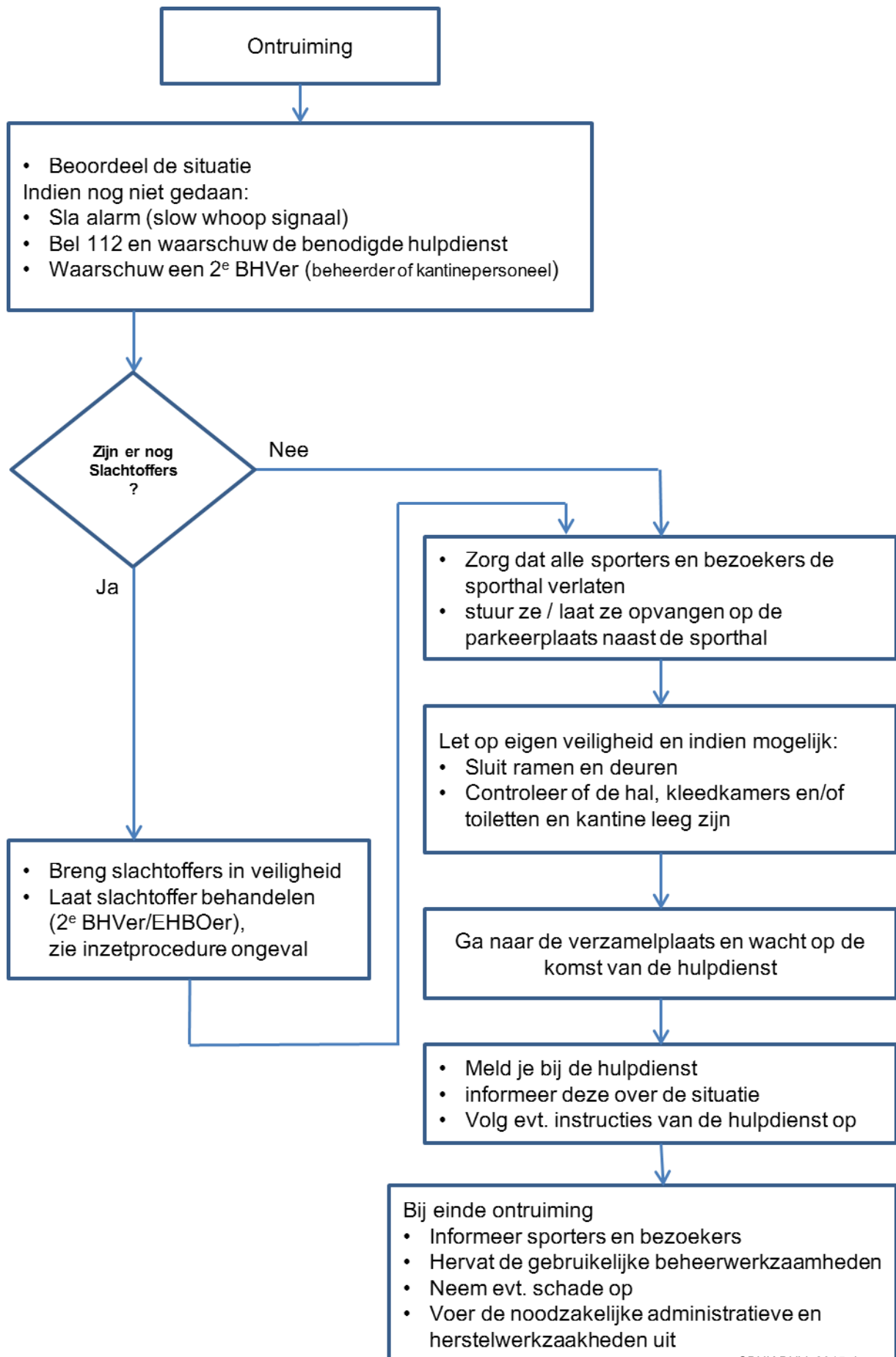
Het kan zijn dat er brand of rook is geconstateerd, maar ook gasen of giftige dampen is mogelijk.

Het is van belang dat u zo snel mogelijk naar buiten gaat, naar de verzamelplaats aan de zijkant van de sporthal.

Op de verzamelplaats zult u geïnformeerd worden door de beheerder over de situatie.



4.5.2. Instructies bij ontruiming voor beheerder/BHV-er



5. BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN.

5.1. Begripsomschrijvingen

Bedrijfshulpverleningsplan (BHV-plan)

Het door de Stichting Binnensport Hengelo gld / Keijenborg (SBHK) uitgegeven plan m.b.t. de samenstelling van de technische en organisatorische voorzieningen om tot een veilige en doelmatige bestrijding te komen van bedrijfsincidenten.

Calamiteit

Een ernstig ongeval of incident dat invloed heeft op de werkzaamheden, personen en/of milieu in de accommodatie of op de directe omgeving ervan.

Externe hulpdiensten.

Politie, brandweer, ambulance, ziekenhuis en arts.

Incident.

Een ongewenst gebeurtenis van beperkte omvang die door een interne BHV-organisatie kan worden afgehandeld.

Ongeval (Arbowet).

Een aan de werknemer in verband met zijn arbeid overkomen, ongewilde, plotselinge gebeurtenis, die schade aan gezondheid of de dood tot vrijwel onmiddellijk gevolg heeft gehad en ertoe heeft geleid, dat de werknemer de arbeid heeft gestaakt en niet meer heeft hervat, dan wel met de arbeid geen aanvang heeft gemaakt (Arbowet).

Ongeval.

Een onverwachte en ongewenste gebeurtenis die resulteert in letsel en/of schade aan de gezondheid van een of meer personen.

5.2 Afkortingen

Arbo	Arbeidsomstandigheden
BHV	Bedrijfshulpverlening
BHV-er	Bedrijfshulpverlener
EHBO	Eerste Hulp Bij Ongelukken

BIJLAGEN

- 1. TELEFOONLIJSTEN**
- 2. PLATTEGROND, BLUSMIDDELEN, EHBO-FACILITEITEN EN VLUCHT-WEGEN**
- 3. BOMMELDINGSFORMULIER**
- 4. FORMULIER SEKSUELE INTIMIDATIE**
- 5. ONGEVALLENREGISTRATIEFORMULIER**
- 6. SCHADEFORMULIER**
- 7. VEILIGHEIDSINSTRUCTIES BIJ GEVAARLIJKE STOFFEN/GASSEN**
- 8. OVERZICHT BHV-ORGANISATIE**

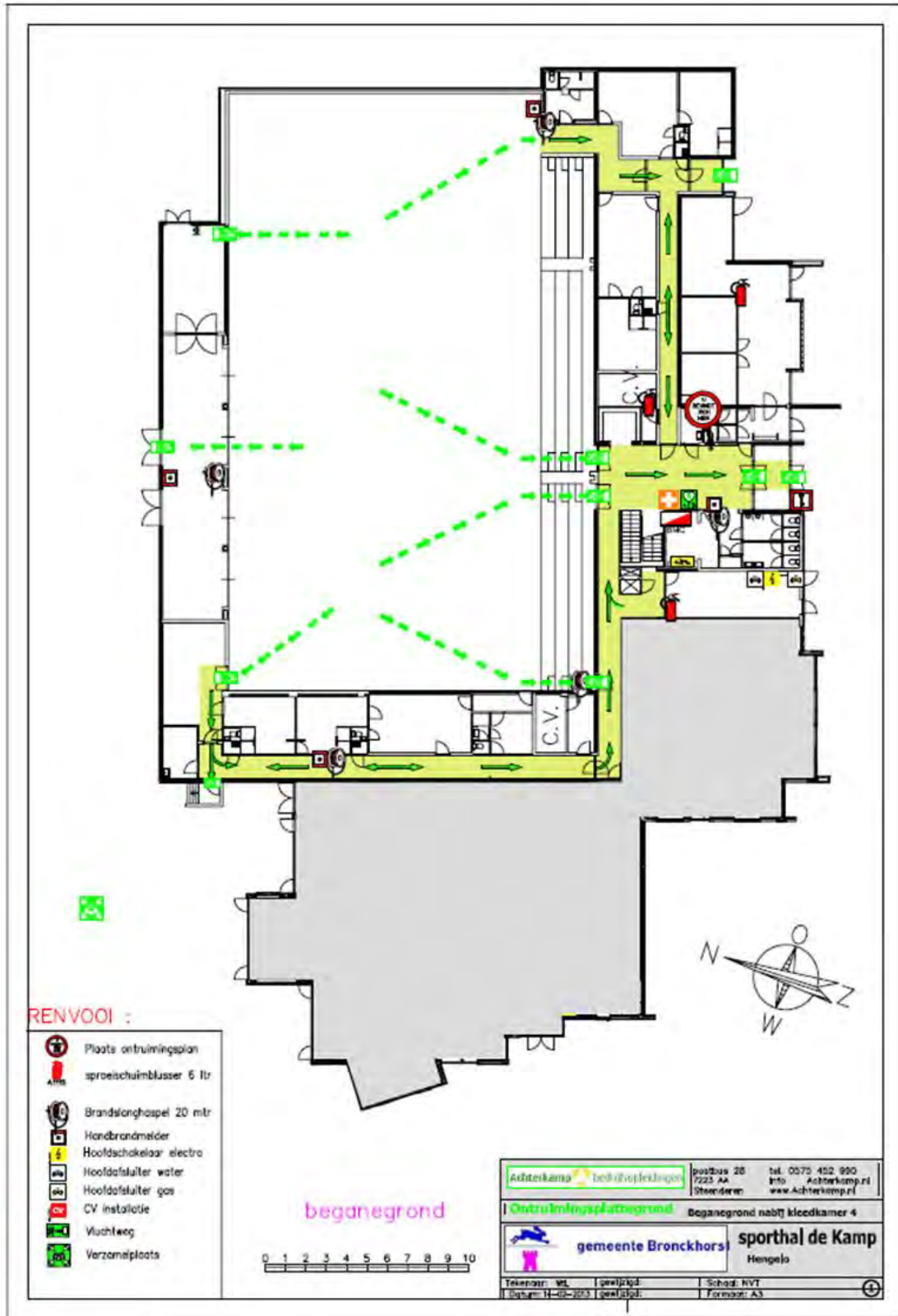
Wijziging 1

BIJLAGE 1; TELEFOONLIJST (BELANGRIJKE TELEFOONNUMMERS)

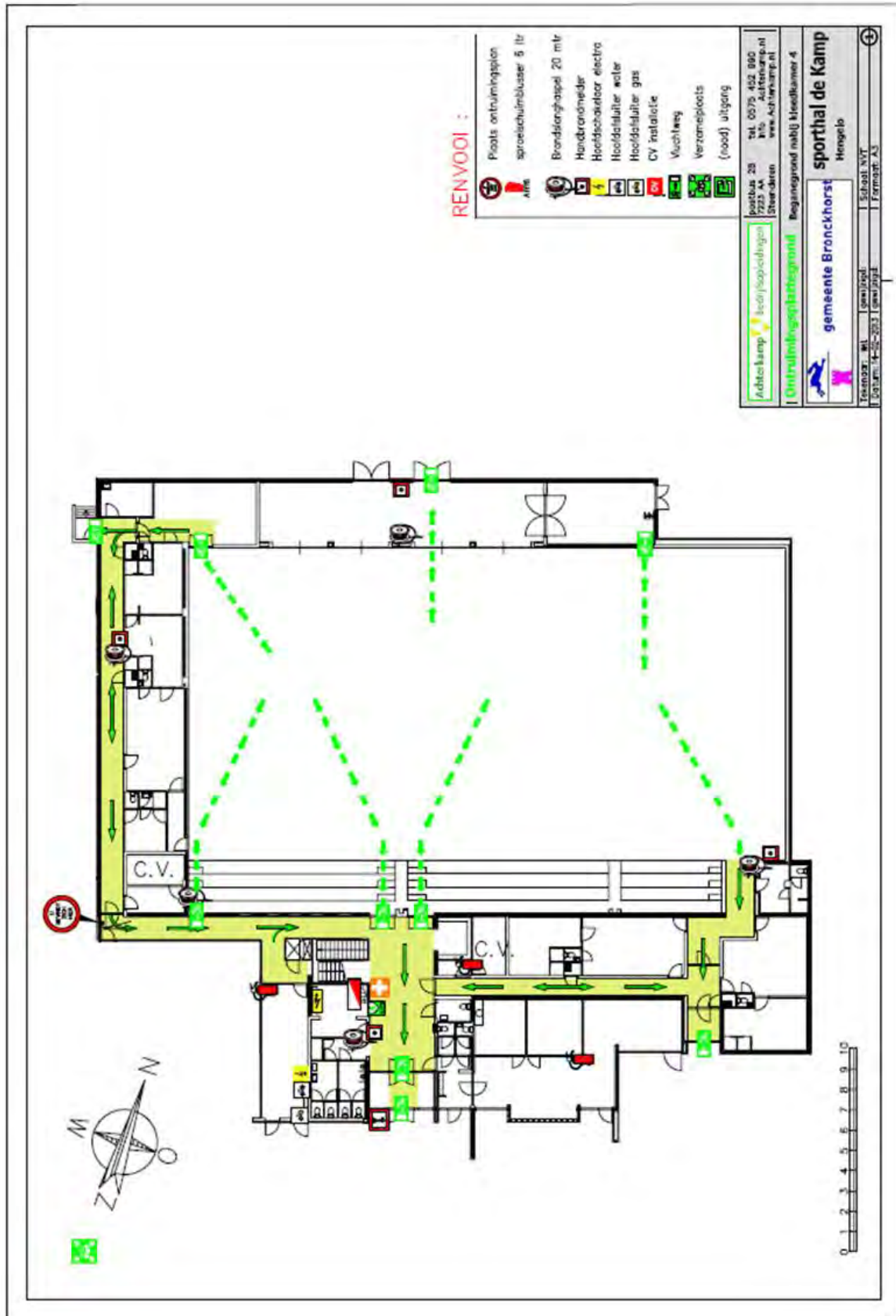
Wat, Waarvoor	NAAM / Contactpersoon	Telefoon nummer
Brandweer	Kazerne Hengelo gld	SPOED: 112
	Achterhoek West	0314-639900
Politie	Politiepost	SPOED: 112
		0900 8844
Ambulance		SPOED: 112
Ziekenhuizen	Doetinchem, Slingeland	0314-329911
	Huisartsenpost	0314-329888
Huisartsen	Eijck	SPOED: 0575-462904
		0575-461277
	Koning	SPOED: 0575-463010
		0575-461266
	Ter Horst	0575-462262
Gemeente	Bronckhorst, dhr. W. Berenpas	0613100777
Afval bedrijf	Chemisch afval	
Energie Electriciteit: ENECO Gas: GREEN CHOICE	Storingsnummer Stroom	0800-9009
	Storingsnummer Gas	0800-9009
Luchtbehandeling / Verwarming / loodgieter / electra	Arendsen installatie techniek BV	0575-462511
Waterleidingbedrijf	VITENS, Stringen	0800-0359
	Klantenservice	0900-0650
Brandblusmiddelen	Chubb fire & security	055-3016000
Brand- en alarminstallatie	Chubb fire & security	088-1124400
	Stringen	0900-2802028
Schoonmaakmiddelen	TEVAN	0183-621799
	Peter Beumer (vertegenwoordiger)	06-10964805
Glas	Schildersbedrijf Regelink	0575-461655
Arbeidsinspectie		0800-5151
Keuringsdienst van waren		0900-0388

Wijziging 1

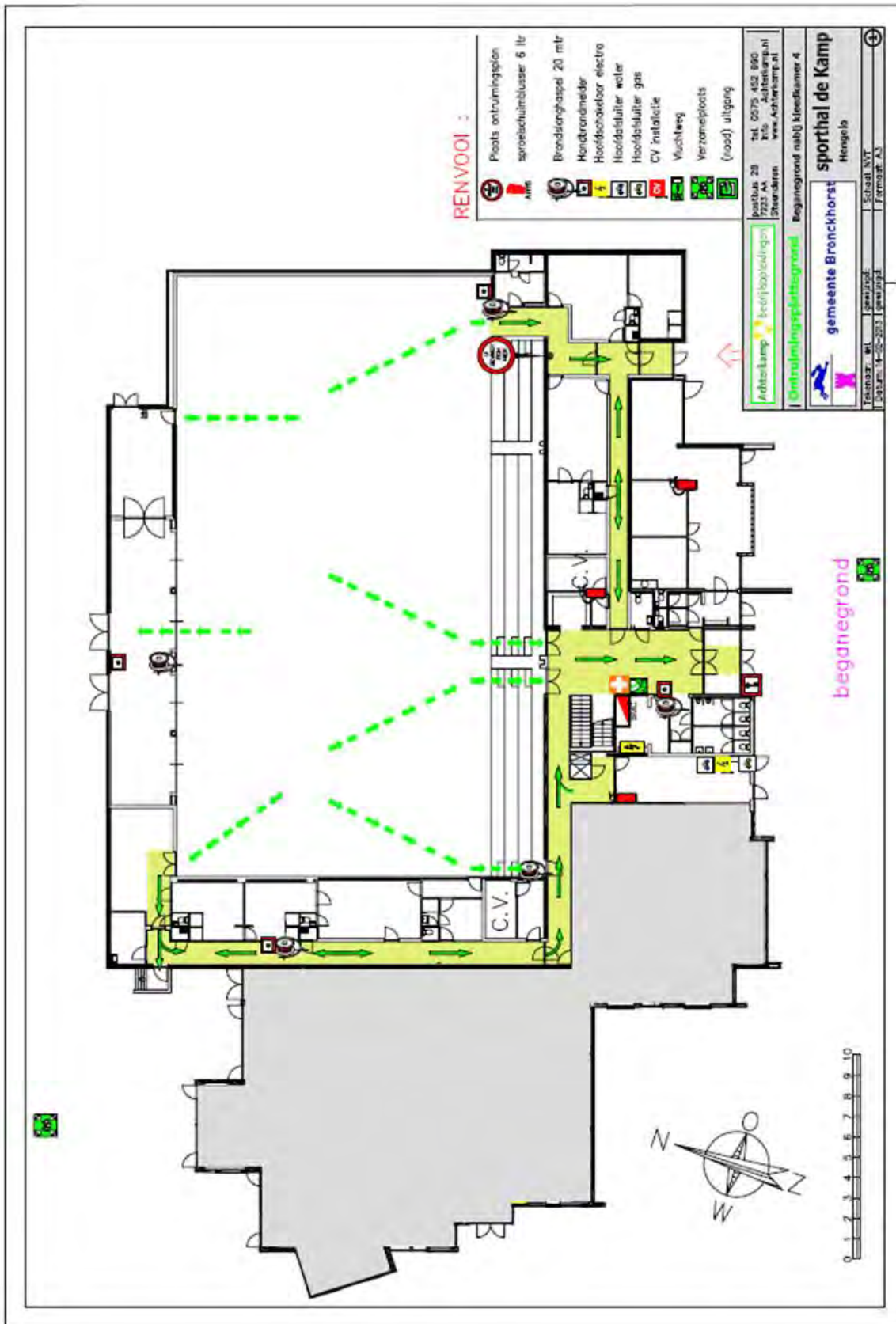
BIJLAGE 2 PLATTEGROND HANDBRANDMELDERS, BLUSMIDDELEN, EHBO-FACILITEIT EN VLUCHTWEGEN.



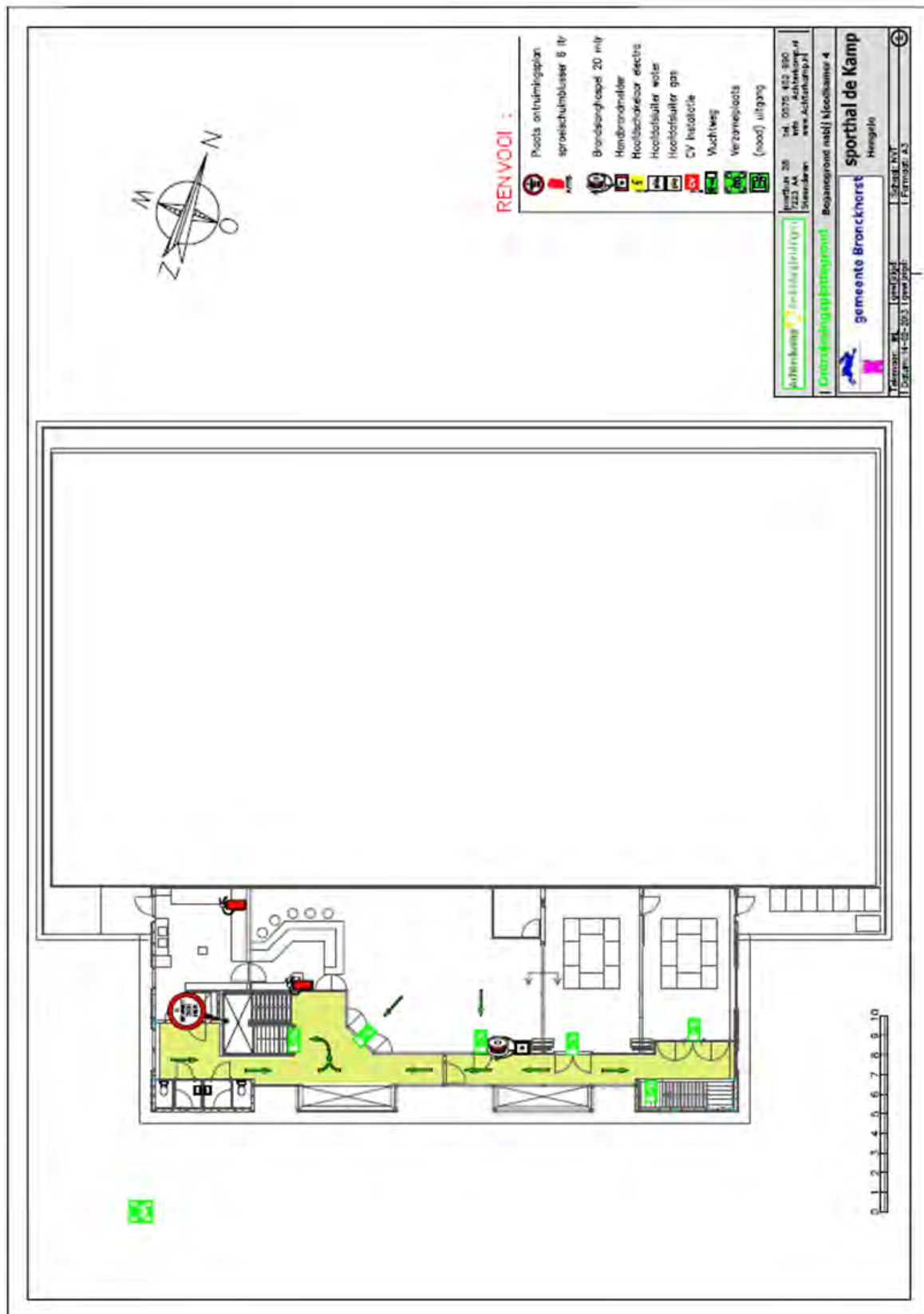
Wijziging 1



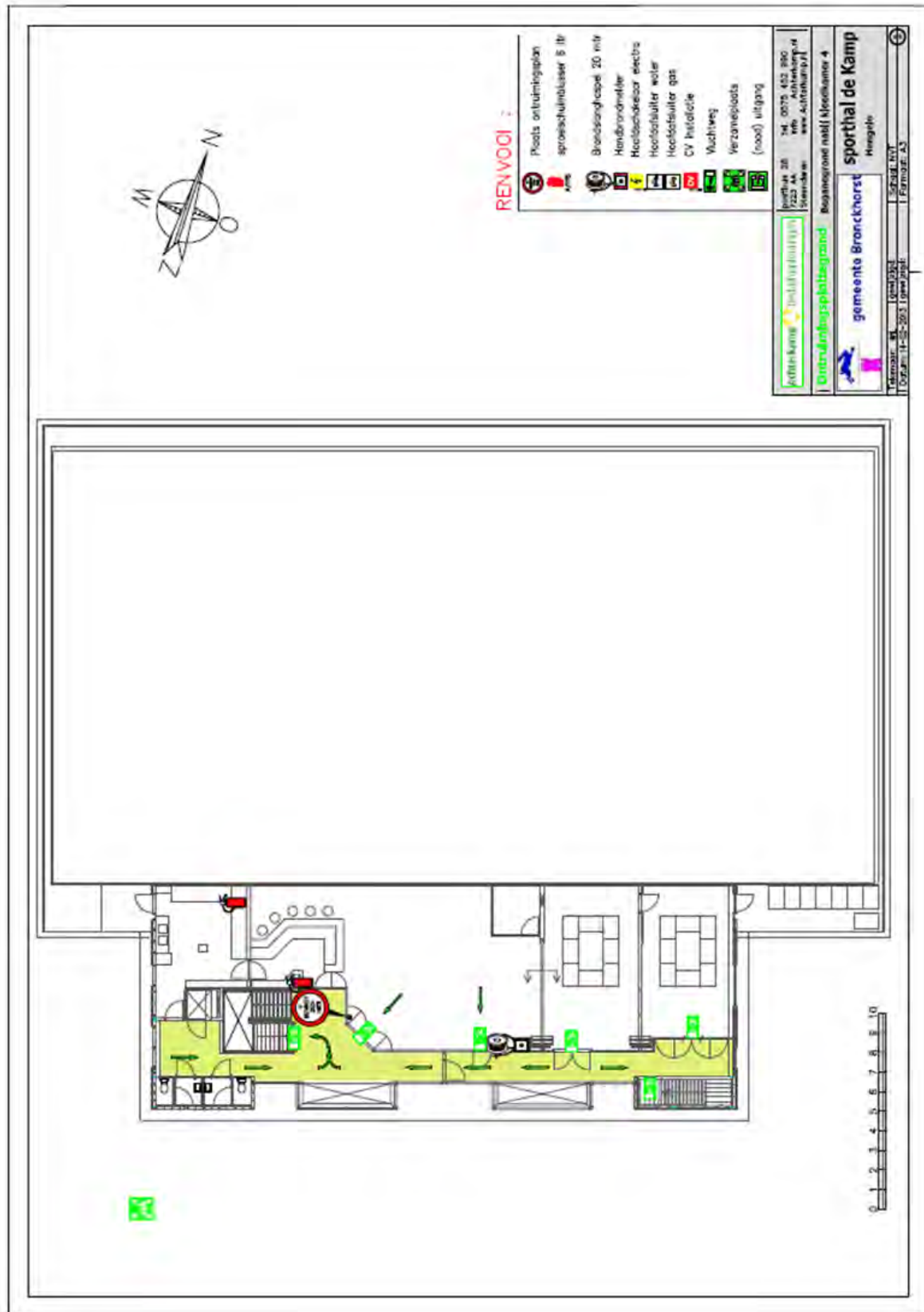
Wijziging 1



Wijziging 1



Wijziging 1



Wijziging 1

BIJLAGE 3 BOMMELDINGSFORMULIER

Bericht:

Datum van bericht :
Tijdstip van ontvangst :
Vragenlijst ingevuld door :

Letterlijke inhoud van het bericht.

.....
.....
.....
.....

Vragen (op vriendelijke toon)

Wanneer springt de bom?.....
Waar ligt de bom?.....
Hoe ziet de bom eruit?.....
Wat voor soort bom is het ?.....
Waarom doet u dit?.....
Wie bent u?.....
Van wie en hoe heeft.....
U dit bericht gehoord?.....
(indien uit tweede hand).....

Identificeer berichtgever

Stem: Man/Vrouw/Kind *
Sprak Langzaam/Normaal/Snel *
Frans/Duits/Engels *
Anders, nl.....
Accent/dialect:.....
Leeftijd:.....
Andere bijzonderheden:.....

Achtergrondgeluiden.

Soort geluid: Lachen/Praten/Kinderen *
Muziek/Werkplaats/Verkeer/Vliegtuigen *
Anders, nl.:.....

Bijzonderheden:.....
.....
.....

Bericht doorgegeven aan:.....
.....

Opgenomen door:.....

* Doorhalen wat niet van toepassing is!

BIJLAGE 4. FORMULIER SEKSUELE INTIMIDATIE

1. Persoonsgegevens slachtoffer

Naam :
Adres :
Postcode/Woonplaats:...../.....
Telefoon :
Geslacht/Geb. datum: man/vrouw...../.....
Datum/tijdstip :...../.....
Plaats ongeval :.....

2. Nauwkeurige beschrijving van de toedracht.

.....
.....
.....
.....

3. Getuigen.

Naam :
Adres :
Postcode/Woonplaats:...../.....
Telefoon :
Geslacht/Geb. datum: man / vrouw...../.....
Handtekening :.....

Naam :
Adres :
Postcode/Woonplaats:...../.....
Telefoon :
Geslacht/Geb. datum: man / vrouw...../.....
Handtekening :.....

4. Afhandeling.

Politie gebeld door :
Ouder(s) gebeld door :
Slachtoffer is naar arts/ziekenhuis : eigen vervoer
met ambulance
.....

Slachtoffer is wel/niet met ouder(s) mee naar huis.

5. Persoonsgegevens verdachte

Naam :

Adres :

Postcode/Woonplaats :/.....

Telefoon :

Geslacht/Geb. datum :/.....

6. Wanneer de verdachte opeens de sporthal verlaat, de volgende gegevens noteren: (Dit formulier (blanco) kan naast het personeel ook door getuigen gebruikt worden).

Vluchtrichting :

Hoe gevlucht Kleur Merk Kenteken Bijzonderheden

Lopend
Fiets
Bromfiets
Motorfiets
Auto

Signalement van de door u waargenomen verdachte.

Leeftijd±	jaar		Kleding	Kleur
Lengte±	meter		colbert/jurk	
Postuur	<input type="radio"/> normaal	<input type="radio"/> mager	<input type="radio"/> gezet	broek/rok	
Huidskleur	<input type="radio"/> blank	<input type="radio"/> bruin	<input type="radio"/> zwart	overhemd	
Kleur haar	<input type="radio"/> donker	<input type="radio"/> licht	<input type="radio"/> grijs	trui/blouse	
Model haar	<input type="radio"/> lang	<input type="radio"/> kort	<input type="radio"/> kaal	schoenen	
Baard	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee		overjas/regenjas	
Snor	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee		zwembroek/	
				badpak	
bril	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee		handschoenen	
nationaliteit	<input type="radio"/> Nederlander	<input type="radio"/> buitenlander		hoed/muts/pet	

7. Bijzonderheden.

.....

.....

.....

Ingevuld door :

Datum :

Gezien door de Voorzitter SBHK :

Datum :

8. Nazorg slachtoffer.

Datum/door :

BIJLAGE 5. ONGEVALLENREGISTRATIEFORMULIER.

ONGEVALLEN-REGISTRATIEFORMULIER.

1. Datum ongeval: dd..... Tijdstip:.....
2. Afdeling communicatie waar ongeval plaatsvond (rondje zwart maken).
o kleedruimte hal o kantine/horeca o sporthal
o entree o buiten o Tribune
3. Activiteit waaraan betrokkene(n) deelnam(en).
o recreatief o begeleide doelgroep o les
o school o vereniging
o anders nl.....
4. Oorzaak ongeval
o uitglijden o botsing persoon
o val op gelijk niveau o val van hoogte
o snij / stekend object o stilstaand object
o bewegend object o beknellend object
o onbekend
o anders nl.
5. Aard van letsel (aankruisen in onderstaand tabel).

Soort verwonding	hoofd	nek	romp	armen	handen	benen	voeten	elders
Schaafwond								
Snijwond								
Brandwond								
Kneuzing								
Fractuur								
Hersenschudding								
(glas)splinter								
Vergiftiging								
Hartklachten								
(bijna)verdrinking								
Andere nl.								

6. EHBO verleend door.....
7. Verrichtte EHBO hulpverlening kort handelen vermelden
.....
.....
8. Na hulpverlening door verwezen naar: vakje zwart maken.
o niet doorverwezen
o begeleider in de accommodatie
o huis
o huisarts
o ehbo ziekenhuis
o anders nl.

Wijziging 1

9. Gegevens slachtoffer

Naam :
Adres :
Postcode ; Plaats:
Telefoonnummer : Leeftijd:

10. Formulier ingevuld door:

Naam :
Functie :
Datum :

BIJLAGE 6. SCHADEFORMULIER

Dit formulier gebruiken voor het aanmelden van schades bij bijvoorbeeld vermissing diefstal of andere gebeurtenissen.

Benadeelde

Naam :.....
Adres :.....
Woonplaats :.....
Geb. datum :.....
Telefoon :.....
E-mail :.....

Wanneer heeft de gebeurtenis plaatsgevonden:/...../..... (dd/mm/jjjj)

Waar en hoe laat heeft het plaats gevonden:.....
.....
.....

Is er zichtbare schade: ja / nee

Op hoeveel waarde schat u de schade: Euro.....

Waaruit bestaat de schade:.....
.....
.....

Wie heeft er **volgens u** schuld aan het ontstaan van de schade en waarom vindt u dat:

.....
.....
.....

Gegevens van mogelijke getuigen:

Getuige 1:

Naam :.....
Adres :.....
Postcode :.....
Woonplaats:.....
Telefoon :.....
E-mail :.....

Getuige 2:

Naam :.....
Adres :.....
Postcode :.....
Woonplaats :.....
Telefoon :.....
E-mail :.....

Geef hier een toelichting op de gebeurtenis:

.....
.....
.....

Naam/handtekening benadeelde:

Naam/handtekening medewerker:

Wijziging 1

BIJLAGE 7: VEILIGHEIDSINSTRUCTIES BIJ GEVAARLIJKE STOFFEN/GASSEN

volgt

BIJLAGE 8. OVERZICHT BHV-ORGANISATIE Functies

8.1 Functies

Functie	Naam	Telefoon	Opmerking
Hoofd BHV	Vacant	0575-	Voorzitter SBHK
		Mob. 06-	
Coördinator BHV	A. Wechgelaar	0575-460337	Lid SBHK beheer
		Mob. 06-20237724	
Res. Coördinator BHV	W. Lijftogt	0575-464666	Lid SBHK
		Mob. 06-53903660	
BHV-ers	T. Beeftink	0575-463871	
		Mob. 06-10842081	
	E. Jolink	-	
		Mob. 06-13237773	
	S. Cremers	-	
		Mob. 0631685315	
Sporthal	De Kamp	0575-462689	

8.2. BHV-Opleiding

Naam	Opleiding	Datum	Par

8.3. BHV-Oefeningen

Naam	Oefening	Datum	Par

Wijziging 1